DOKUMENTY PRAWNE

Regulamin świadczenia usług Gaius-Lex

Regulamin świadczenia usług Gaius-Lex za pośrednictwem serwisu internetowego w obrocie profesjonalnym (B2B).

Wersja 4.0 z 5 listopada 2026 · obowiązuje od 19 listopada 2026

- **Załącznik nr 1:** Umowa Powierzenia (DPA)
- **Załącznik nr 2:** Karta standardu ochrony Treści Klienta
- **Powiązane:** Lista Podwykonawców · Eksport danych · Polityka Prywatności · Status Serwisu
- **Poprzednia wersja** (obowiązująca od 12.11.2025 do 18.11.2026): gaius-lex.pl/regulamin-2025-11-12

Spis treści

- 1. DEFINICJE
- 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- 3. WYMAGANIA TECHNICZNE
- 4. ZAKRES USŁUG
- 5. ZAKŁADANIE KONTA
- 6. LOGOWANIE I BEZPIECZEŃSTWO KONTA
- 7. OKRES TESTOWY
- 8. ABONAMENT
- 9. LEXY
- 10. KONTA ZESPOŁOWE
- 11. ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU
- 12. TREŚCI KLIENTA, POUFNOŚĆ I ZAKAZ TRENINGU
- 13. DOSTĘPNOŚĆ, PRACE SERWISOWE I SLA
- 14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ
- 15. PŁATNOŚCI
- 16. ZMIANA CENNIKA
- 17. ZAKOŃCZENIE UMOWY, EKSPORT I USUNIĘCIE DANYCH
- 18. OGRANICZENIE DOSTĘPU I BLOKADA KONTA
- 19. REKLAMACJE

- 20. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I WYNIKI
- 21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POWIERZENIE
- 22. WSPARCIE TECHNICZNE
- 23. BEZPIECZEŃSTWO
- 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- Zał. 2 KARTA STANDARDU OCHRONY TREŚCI KLIENTA

1. DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1.1. Abonamencie – należy przez to rozumieć prawo do korzystania z Usług odpłatnych przez wybrany Okres Rozliczeniowy, nabywane po uiszczeniu Opłaty Abonamentowej. W ramach aktywnego Abonamentu Usługobiorca otrzymuje dostęp do Usług Abonamentowych oraz Limit Lexów na Usługi Rozliczane Lexami, zgodnie ze specyfikacją planu w Cenniku;

1.2. Administratorze Konta – należy przez to rozumieć Użytkownika upoważnionego przez Usługobiorcę do zarządzania Kontem, Użytkownikami, uprawnieniami i pulą Lexów oraz do odbioru zawiadomień dotyczących Umowy, w granicach udzielonego mu umocowania. Administrator Konta nie jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO;

1.3. Akcji – należy przez to rozumieć operację w Systemie skutkującą odjęciem określonej liczby Lexów (np. analiza dokumentu, operacja na zbiorze dokumentów). Zakres Akcji i ich koszt w Lexach określa Tabela Zużycia Lexów stanowiąca część Cennika;

1.4. Aplikacji przeglądarkowej – należy przez to rozumieć oprogramowanie dostępne i uruchamiane w przeglądarce internetowej na urządzeniach takich jak komputery, laptopy, tablety lub smartfony;

1.5. Cenniku – należy przez to rozumieć zestawienie dostępne w Serwisie pod adresem https://gaius-lex.pl/cennik oraz w zakładce „Płatności" i udostępniane przed złożeniem zamówienia, stanowiące część Umowy i obejmujące w szczególności: ceny planów, Limity Lexów, zasady Kont Zespołowych oraz Tabelę Zużycia Lexów (przelicznik wskazujący, ile Lexów pobiera się za poszczególne rodzaje Akcji, prezentowany w Cenniku w sekcji „Przelicznik");

1.6. Data Act – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/2854 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie zharmonizowanych przepisów

dotyczących sprawiedliwego dostępu do danych i ich wykorzystywania oraz w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2017/2394 i dyrektywy (UE) 2020/1828;

1.7. DPA lub Umowie Powierzenia – należy przez to rozumieć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z jej załącznikami, w tym Listą Podwykonawców;

1.8. Dniu Roboczym – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. Pozostałe terminy wyrażone w dniach oznaczają dni kalendarzowe. Godziny i miesiące rozliczeniowe ustala się według czasu urzędowego obowiązującego w Warszawie;

1.9. Koncie – należy przez to rozumieć przypisany Usługobiorcy zbiór zasobów i uprawnień w Serwisie, dostępny po uwierzytelnieniu Użytkownika, za pośrednictwem którego Usługobiorca korzysta z Systemu i Usług;

1.10. Koncie Zespołowym – należy przez to rozumieć Konto w planie przewidującym pracę wielu Użytkowników (stanowisk) w ramach jednego Usługobiorcy, w szczególności kancelarii lub działu prawnego;

1.11. Konsumencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną dokonującą z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

1.12. Lexy – należy przez to rozumieć wewnętrzną, wirtualną jednostkę rozliczeniową obowiązującą wyłącznie w Serwisie, której zużycie umożliwia wykonanie Akcji. Lex nie stanowi środka płatniczego, pieniądza elektronicznego, instrumentu finansowego ani waluty (w tym wirtualnej), nie podlega wymianie na środki pieniężne ani inne świadczenia poza Usługami Rozliczanymi Lexami i nie jest zbywalny na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem zasad puli Konta Zespołowego;

1.13. Limicie Lexów – należy przez to rozumieć liczbę Lexów przyznawaną z góry w ramach Abonamentu na dany Okres Rozliczeniowy, zgodnie z Cennikiem;

1.14. Liście Podwykonawców – należy przez to rozumieć wersjonowany wykaz dalszych podmiotów przetwarzających Treści Klienta, stanowiący załącznik nr 2 do DPA i publikowany w Serwisie wraz z wersjami archiwalnymi;

1.15. Okresie Rozliczeniowym – należy przez to rozumieć okres, na jaki wykupiono Abonament: miesiąc (Abonament miesięczny), pół roku (Abonament półroczny) albo rok

(Abonament roczny), powiększony o okres dodatkowy, jeżeli przewiduje go Cennik, chyba że indywidualne zamówienie stanowi inaczej;

1.16. Okresie Testowym – należy przez to rozumieć bezpłatny okres 7 dni od aktywacji Okresu Testowego, umożliwiający sprawdzenie odpłatnych funkcjonalności Systemu na zasadach rozdziału 7;

1.17. Opłacie Abonamentowej – należy przez to rozumieć należność za Abonament na dany Okres Rozliczeniowy, obejmującą dostęp do Usług Abonamentowych oraz Limit Lexów przewidziany dla planu;

1.18. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin, stanowiący wzorzec umowy i regulamin, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

1.19. RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

1.20. Saldzie Lexów – należy przez to rozumieć bieżącą liczbę Lexów dostępnych do wykorzystania na Koncie;

1.21. Serwisie – należy przez to rozumieć platformę informatyczną dostępną w domenie gaius-lex.pl i jej subdomenach, za pośrednictwem której Usługobiorca korzysta z Systemu i Usług;

1.22. Sile Wyższej – należy przez to rozumieć zewnętrzne zdarzenie o nadzwyczajnym charakterze, którego nie można było przewidzieć ani zapobiec jego skutkom przy zachowaniu należytej staranności zawodowej, uniemożliwiające wykonanie określonego obowiązku, w szczególności klęskę żywiołową, działania wojenne lub akty władzy publicznej. Zwykła awaria sprzętu, brak zasobów, przeciążenie, niewykonanie płatności ani przerwa u podwykonawcy wybranego przez Usługodawcę nie stanowią same przez się Siły Wyższej;

1.23. SLA – należy przez to rozumieć zobowiązanie dotyczące dostępności Systemu określone w rozdziale 13;

1.24. Systemie – należy przez to rozumieć rozwiązanie informatyczne udostępniane Usługobiorcy przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu w modelu SaaS

(oprogramowanie jako usługa);

1.25. Treściach Klienta – należy przez to rozumieć dane, dokumenty, pliki, nagrania, zapytania i polecenia przekazane do Systemu przez Usługobiorcę lub jego Użytkowników, wygenerowane na ich podstawie wyniki, a także wszelkie dane pochodne odzwierciedlające ich treść, w szczególności tekst rozpoznany metodą OCR, transkrypcje, streszczenia, fragmenty, indeksy i reprezentacje wektorowe (embeddingi). Definicja obejmuje także fragmenty dokumentów, zapytań i wyników przekazane w zgłoszeniach wsparcia, reklamacjach, ocenach odpowiedzi i opiniach o Systemie, w zakresie, w jakim odzwierciedlają one treść dokumentów, zapytań lub wyników;

1.26. Umowie – należy przez to rozumieć umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną zawieraną na odległość między Usługodawcą a Usługobiorcą, której treść określają Regulamin wraz z załącznikami, Cennik oraz zaakceptowane zamówienie, z uwzględnieniem pierwszeństwa dokumentów określonego w pkt 24.7;

1.27. Usługach – należy przez to rozumieć nieodpłatne i odpłatne usługi świadczone drogą elektroniczną, polegające na zapewnieniu dostępu do Systemu i jego funkcjonalności oraz na wykonywaniu innych obowiązków Usługodawcy określonych w Umowie;

1.28. Usługach Abonamentowych – należy przez to rozumieć Usługi odpłatne dostępne bez zużycia Lexów przez czas aktywnego Abonamentu, zgodnie ze specyfikacją planu w Cenniku, w szczególności funkcje wskazane w pkt 4.2 (wyszukiwarka tekstowa dokumentów prawnych oraz historia zapytań i wyników), z zastrzeżeniem zasad uczciwego korzystania opisanych w Cenniku, jeżeli zostały tam przewidziane;

1.29. Usługach Rozliczanych Lexami – należy przez to rozumieć Usługi odpłatne, których wykonanie wymaga aktywnego Abonamentu oraz odpowiedniej liczby Lexów na Saldzie Lexów, zgodnie z Tabelą Zużycia Lexów, w szczególności funkcje wskazane w pkt 4.3, wykorzystujące modele sztucznej inteligencji, takie jak research prawny, przygotowywanie projektów pism i innych dokumentów oraz analiza wgranych dokumentów i nagrań;

1.30. Usługobiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub zawodową, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną posiadającą zdolność prawną, będącą stroną Umowy i korzystającą z Usług w związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową, z zastrzeżeniem pkt 2.6;

1.31. Usługodawcy – należy przez to rozumieć FlatHub spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Bronowicka 38/5, 30-091 Kraków, wpisaną do

Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009006, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, NIP 6772488192, REGON 52396307300000, kapitał zakładowy 36.250,00 zł;

1.32. Użytkowniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną korzystającą z Systemu jako Usługobiorca albo z upoważnienia Usługobiorcy. Użytkownik działający w imieniu Usługobiorcy nie staje się przez sam dostęp do Systemu odrębną stroną Umowy ani DPA.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Regulamin określa rodzaj, zakres i warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu, zasady korzystania z Systemu, zasady zawierania i rozwiązywania Umów, zasady ochrony Treści Klienta oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

2.2. Celem Usług jest wsparcie osób profesjonalnie świadczących pomoc prawną lub doradztwo podatkowe, dysponujących wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi zweryfikować i właściwie wykorzystać wyniki Systemu. Usługi nie zastępują pomocy prawnej ani samodzielnej oceny profesjonalisty. Usługodawca stoi na stanowisku, że pełne zastąpienie człowieka w roli profesjonalisty świadczącego pomoc prawną nie jest możliwe.

2.3. Właścicielem Serwisu i stroną Umowy jest Usługodawca. Kontakt z Usługodawcą: kontakt@gaius-lex.pl (sprawy ogólne, reklamacje, wsparcie), rodo@gaius-lex.pl (ochrona danych osobowych, naruszenia ochrony danych, sprzeciwy wobec podwykonawców), konsumenci@gaius-lex.pl (sprawy, o których mowa w pkt 2.6).

2.4. Przed zawarciem Umowy Usługodawca udostępnia nieodpłatnie Regulamin wraz z DPA, Listę Podwykonawców, Kartę standardu ochrony Treści Klienta, Politykę Prywatności i właściwy Cennik w postaci elektronicznej umożliwiającej ich pobranie, utrwalenie i odtworzenie w zwykłym toku czynności.

2.5. Zawarcie Umowy wymaga akceptacji Regulaminu wraz z DPA przez Usługobiorcę lub osobę umocowaną do działania w jego imieniu. Usługodawca utrwala wersję zaakceptowanych dokumentów, datę i godzinę akceptacji oraz dane osoby akceptującej i przesyła potwierdzenie na adres e-mail przypisany do Konta. Zawarcie Umowy i DPA nie wymaga podpisywania odrębnego dokumentu ani wymiany korespondencji.

2.6. Usługi są przeznaczone dla obrotu profesjonalnego. Konsument oraz osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa nie

ma dla niej charakteru zawodowego, mogą zwrócić się o indywidualne warunki odpowiednie do ich statusu na adres konsumenci@gaius-lex.pl. O statusie prawnym decydują okoliczności zawarcia Umowy i przepisy prawa, a nie samo podanie NIP, nazwa Konta lub akceptacja Regulaminu. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień przyznanych takim osobom przez przepisy bezwzględnie obowiązujące.

2.7. Usługodawca może zamieszczać w Serwisie wyraźnie oznaczone treści reklamowe. Reklamy nie są prezentowane jako część wygenerowanej analizy prawnej, a Treści Klienta nie są wykorzystywane do profilowania reklamowego ani udostępniane reklamodawcom.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE

3.1. Korzystanie z Serwisu wymaga spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

3.1.1. sprawne urządzenie z dostępem do sieci Internet (np. komputer, tablet, smartfon), wyposażone w procesor co najmniej dwurdzeniowy i co najmniej 8 GB pamięci operacyjnej;

3.1.2. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mb/s;

3.1.3. aktualna i poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa Google Chrome, Safari lub Mozilla Firefox, z włączoną obsługą JavaScript oraz plików cookies niezbędnych do działania Serwisu;

3.1.4. oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie dokumentów PDF;

3.1.5. aktywny adres poczty elektronicznej;

3.1.6. aktywny numer telefonu – wyłącznie wtedy, gdy wymaga tego dany proces, w szczególności aktywacja Okresu Testowego lub weryfikacja uprawnień do planu Student.

3.2. Usługodawca informuje w Serwisie o istotnych zmianach wymagań technicznych z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, chyba że krótszy termin jest niezbędny ze względów bezpieczeństwa. Zmiana wymagań nie może prowadzić do utraty możliwości eksportu Treści Klienta.

4. ZAKRES USŁUG

4.1. W ramach Usług nieodpłatnych, po utworzeniu i aktywacji Konta, Usługodawca umożliwia:

4.1.1. założenie i prowadzenie Konta;

4.1.2. zapoznanie się z informacjami o zakresie i warunkach świadczenia Usług, w tym z Cennikiem;

4.1.3. rozmowę na czacie handlowym z przedstawicielem Usługodawcy w Dni Robocze w godzinach 08:00–16:00;

4.1.4. wykupienie Abonamentu przez Usługobiorcę lub jego umocowanego przedstawiciela;

4.1.5. kontakt w celu uzyskania indywidualnej oferty lub wdrożenia Serwisu w organizacji Usługobiorcy;

4.1.6. otrzymywanie informacji o zmianach w Serwisie, a po odrębnym, dobrowolnym zapisie – także newslettera marketingowego. Odmowa otrzymywania marketingu nie ogranicza Usług;

4.1.7. eksport Treści Klienta zgromadzonych na Koncie, na zasadach rozdziału 17.

4.2. W ramach Usług Abonamentowych, niewymagających zużycia Lexów, w zakresie wybranego planu i w granicach limitów wskazanych w Cenniku (w szczególności liczby, rozmiaru i łącznej pojemności plików), Usługodawca umożliwia w szczególności:

4.2.1. przeglądanie i wyszukiwanie dokumentów prawnych za pomocą wyszukiwarki tekstowej;

4.2.2. wgrywanie własnych dokumentów i nagrań do przestrzeni plików Usługobiorcy („Mój dysk") w formatach wskazanych w Serwisie, w szczególności txt, doc, docx, pdf, jpg, png, wav i mp3, oraz ich przechowywanie i porządkowanie;

4.2.3. przeglądanie i wyszukiwanie dokumentów zgromadzonych w przestrzeni plików Usługobiorcy;

4.2.4. przeglądanie historii zapytań i wyników.

4.3. W ramach Usług Rozliczanych Lexami, wymagających zużycia Lexów zgodnie z Tabelą Zużycia Lexów, w zakresie wybranego planu, Usługodawca umożliwia w szczególności:

4.3.1. zadawanie pytań prawnych, w szczególności dotyczących aktów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczeń sądów powszechnych, sądów administracyjnych, Krajowej Izby Odwoławczej i innych organów orzeczniczych, interpretacji podatkowych oraz orzecznictwa Unii Europejskiej, i uzyskiwanie odpowiedzi wygenerowanych z wykorzystaniem modeli językowych sztucznej inteligencji (research prawny);

4.3.2. wydawanie poleceń dotyczących tworzenia projektów pism, umów i innych dokumentów;

4.3.3. analizę dokumentów i nagrań wgranych przez Usługobiorcę, w tym rozpoznawanie tekstu (OCR) i transkrypcję, również wtedy, gdy są one niezbędne do wyszukiwania w dokumentach, o których mowa w pkt 4.2.3, w zakresie i według przelicznika określonych w Tabeli Zużycia Lexów. Tabela Zużycia Lexów może przewidywać dla określonych Akcji zerowy koszt w Lexach; późniejsze ustalenie lub podwyższenie tego kosztu stanowi zmianę Cennika w rozumieniu pkt 9.6 i rozdziału 16;

4.3.4. wykonywanie operacji na zbiorach dokumentów, w szczególności porównań, ekstrakcji informacji, wykrywania klauzul niedozwolonych i przygotowywania zestawień;

4.3.5. inne Akcje wskazane w Tabeli Zużycia Lexów.

4.4. Aktualny zakres funkcjonalności poszczególnych planów określa Cennik. Usługodawca może rozwijać i zmieniać funkcjonalności, z tym że w trakcie opłaconego Okresu Rozliczeniowego nie ogranicza istotnie funkcjonalności objętych planem, chyba że jest to wymagane przepisami prawa lub niezbędne dla bezpieczeństwa; w takim przypadku Usługobiorca może zakończyć Umowę z proporcjonalnym zwrotem przedpłaty za okres po jej zakończeniu.

4.5. Funkcje oznaczone w Serwisie jako „beta", „podgląd" lub „eksperymentalne" są udostępniane fakultatywnie i mogą zostać zmienione lub wycofane. Do Treści Klienta przetwarzanych w takich funkcjach stosuje się w pełnym zakresie zakaz treningu, poufność, DPA i rozdział 21. Funkcje te nie są objęte SLA, chyba że Cennik stanowi inaczej.

4.6. Jeżeli Serwis udostępnia integracje z zewnętrznymi usługami (np. pocztą elektroniczną, repozytorium dokumentów lub kalendarzem), ich aktywacja wymaga działania osoby

upoważnionej przez Usługobiorcę oraz wskazania zakresu uprawnień i synchronizowanych danych. Domyślnym rezultatem przygotowania wiadomości lub dokumentu jest szkic; wysłanie treści do zewnętrznego adresata wymaga odrębnego potwierdzenia Użytkownika. Cofnięcie integracji powoduje zaprzestanie synchronizacji i usunięcie zsynchronizowanych danych na zasadach pkt 17.11.

5. ZAKŁADANIE KONTA

5.1. Rejestracja i prowadzenie Konta są nieodpłatne.

5.2. Utworzenie Konta wymaga wypełnienia formularza rejestracji zgodnie ze stanem faktycznym, w tym podania adresu e-mail oraz danych identyfikujących Usługobiorcę. Numer telefonu jest wymagany wyłącznie w przypadkach wskazanych w pkt 3.1.6.

5.3. Konto może zostać utworzone także z użyciem zewnętrznego mechanizmu uwierzytelniania (OAuth2) udostępnionego w Serwisie, np. Google. Mechanizm ten nie zastępuje identyfikacji Usługobiorcy ani akceptacji dokumentów Umowy.

5.4. Użytkownikiem może być osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jest Usługobiorcą albo osobą upoważnioną do korzystania z Systemu w jego imieniu. Do zawarcia lub zmiany Umowy w imieniu Usługobiorcy wymagane jest odpowiednie umocowanie.

5.5. W celu założenia Konta osoba zainteresowana:

5.5.1. wypełnia formularz rejestracji dostępny w Serwisie albo kontaktuje się z Usługodawcą w celu uzyskania dostępu do formularza, w zależności od formuły przyjętej w Serwisie;

5.5.2. wskazuje Usługobiorcę, dla którego zakłada Konto, i potwierdza, że Usługi będą wykorzystywane w związku z działalnością gospodarczą lub zawodową;

5.5.3. zapoznaje się z Polityką Prywatności; potwierdzenie zapoznania się z nią ma charakter informacyjny i nie stanowi zgody na przetwarzanie Treści Klienta do własnych celów Usługodawcy;

5.5.4. zapoznaje się z Regulaminem wraz z DPA i akceptuje je w imieniu Usługobiorcy;

5.5.5. ustala hasło, chyba że korzysta z mechanizmu z pkt 5.3;

5.5.6. aktywuje Konto za pomocą kodu wysłanego na adres e-mail lub numer telefonu albo zewnętrznego uwierzytelnienia.

5.6. Umowa o świadczenie Usług nieodpłatnych zostaje zawarta na czas nieokreślony z chwilą aktywacji Konta po akceptacji Regulaminu wraz z DPA. Z tą samą chwilą zostaje zawarta DPA, na zasadach pkt 21.4. Dołączenie Użytkownika do istniejącego Konta Zespołowego nie stanowi zawarcia odrębnej Umowy przez tego Użytkownika.

5.7. Jeżeli aktywacja nie nastąpi w ciągu 14 dni od rejestracji, niedokończona rejestracja jest anulowana, a podane dane usuwane, z zastrzeżeniem Polityki Prywatności.

5.8. Konto jest prowadzone na czas nieokreślony. Dostęp techniczny do Konta nie oznacza sam przez się umocowania do rozwiązania Umowy, eksportu wszystkich zasobów organizacji ani zmiany DPA.

6. LOGOWANIE I BEZPIECZEŃSTWO KONTA

6.1. Logowanie wymaga użycia indywidualnych danych uwierzytelniających Użytkownika (login w postaci adresu e-mail i hasło) albo mechanizmu z pkt 5.3. Usługodawca udostępnia opcjonalne uwierzytelnianie wieloskładnikowe, które Użytkownik może włączyć w ustawieniach Konta.

6.2. Użytkownik zachowuje w poufności dane uwierzytelniające, nie udostępnia ich innym osobom i niezwłocznie zgłasza podejrzenie nieuprawnionego dostępu. Odpowiedzialność za naruszenie tych obowiązków ocenia się z uwzględnieniem jego przyczyn i związku ze szkodą; nie wyłącza to odpowiedzialności Usługodawcy za własne zabezpieczenia.

6.3. Zmiana lub odzyskanie hasła odbywa się za pomocą funkcji Serwisu albo przy wsparciu Usługodawcy, po sprawdzeniu uprawnienia osoby zgłaszającej.

7. OKRES TESTOWY

7.1. Po aktywacji Konta Usługobiorca może uruchomić jednorazowy, bezpłatny, 7-dniowy Okres Testowy, obejmujący funkcjonalności odpłatne, z wyłączeniem historii wyszukiwania. Aktywacja Okresu Testowego może wymagać weryfikacji numeru telefonu. Zakres ograniczeń Okresu Testowego jest przedstawiany przed jego uruchomieniem.

7.2. W Okresie Testowym przyznawany jest jednorazowy limit Lexów odpowiadający miesięcznemu Limitowi Lexów planu Lite. Lexy testowe mogą być wykorzystane wyłącznie

w Okresie Testowym, nie przechodzą na kolejne okresy i nie podlegają wymianie na środki pieniężne.

7.3. Okres Testowy nie przechodzi automatycznie w Usługę odpłatną. Po jego zakończeniu Konto pozostaje aktywne w zakresie Usług nieodpłatnych, chyba że Usługobiorca wykupi Abonament albo zakończy Umowę. Usługobiorca może zakończyć Okres Testowy wcześniej przez wykupienie Abonamentu.

7.4. Ochrona Treści Klienta nie zależy od odpłatności Konta; limit odpowiedzialności w tym okresie określa pkt 14.9. Do Treści Klienta przekazanych w Okresie Testowym stosuje się zakaz treningu, poufność, DPA (na zasadzie pkt 21.4) oraz rozdziały 12, 17 i 21. Ograniczenie historii w interfejsie nie oznacza braku technicznego przechowywania treści; zastosowanie mają zasady usuwania określone w rozdziale 17.

8. ABONAMENT

8.1. W celu uzyskania dostępu do Usług Abonamentowych i Usług Rozliczanych Lexami Usługobiorca wykupuje Abonament. Wysokość Opłaty Abonamentowej, zakres planu i Limit Lexów wskazuje Cennik.

8.2. Zamówienie składa Usługobiorca lub jego umocowany przedstawiciel, zatwierdzając plan, cenę, Okres Rozliczeniowy oraz wybór Abonamentu jednorazowego albo automatycznie odnawianego. Przed zatwierdzeniem Serwis jednoznacznie informuje o obowiązku zapłaty, a przycisk zatwierdzenia zawiera wyraźne wskazanie tego obowiązku.

8.3. Abonament zostaje aktywowany, a Limit Lexów przyznany niezwłocznie po potwierdzeniu zapłaty zgodnie z pkt 15.6, nie później niż w ciągu 24 godzin. Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się z chwilą udostępnienia opłaconych funkcjonalności; potwierdzenie wskazuje daty jego początku i końca. Opóźnienie aktywacji z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy nie skraca opłaconego okresu.

8.4. Usługodawca świadczy Usługi objęte Abonamentem przez cały opłacony Okres Rozliczeniowy, z uwzględnieniem SLA i zasad zakończenia Umowy.

8.5. Zmiana planu na wyższy następuje niezwłocznie, z rozliczeniem proporcjonalnym niewykorzystanej części bieżącego Okresu Rozliczeniowego według zasad wskazanych w Cenniku. Zmiana planu na niższy następuje z początkiem kolejnego Okresu Rozliczeniowego i nie powoduje utraty Lexów zgromadzonych na Saldzie Lexów.

8.6. Usługobiorca zainteresowany indywidualnym zakresem Usług lub innym Okresem Rozliczeniowym może skierować zapytanie na kontakt@gaius-lex.pl. Usługodawca udziela odpowiedzi w terminie 14 dni. Zapytanie stanowi zaproszenie do złożenia oferty; brak odpowiedzi nie oznacza przyjęcia warunków wskazanych przez Usługobiorcę.

8.7. Usługodawca może oferować bezpłatny dostęp do wybranych funkcjonalności w ramach planów promocyjnych o z góry ujawnionym zakresie i czasie trwania.

9. LEXY

9.1. Liczba Lexów pobieranych za Akcję zależy od jej rodzaju i zakresu (np. liczby stron analizowanego dokumentu) i jest ustalana zgodnie z Tabelą Zużycia Lexów. Użytkownik ma na Koncie bieżący podgląd liczby wykorzystanych Lexów oraz Lexów pozostałych do wykorzystania w ramach bieżącego Limitu Lexów.

9.2. Wyczerpanie Salda Lexów powoduje wyłącznie brak możliwości korzystania z Usług Rozliczanych Lexami, w tym z research prawnego i przygotowywania projektów dokumentów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji; Usługi Abonamentowe (pkt 4.2) pozostają dostępne do końca Okresu Rozliczeniowego. Usługobiorca może poczekać na przyznanie nowego Limitu Lexów albo zmienić plan na wyższy. Usługodawca może umożliwić dokupienie dodatkowych Lexów – w Serwisie, jeżeli Cennik przewiduje taką możliwość, albo na podstawie indywidualnej oferty przesłanej na wniosek złożony na adres kontakt@gaius-lex.pl. Dokupienie Lexów jest możliwe wyłącznie przy aktywnym, opłaconym Abonamencie i nie jest dostępne w Okresie Testowym. Dodatkowe Lexy są przyznawane niezwłocznie po zapłacie jednorazowej opłaty wskazanej w Cenniku albo w ofercie. Powiększają Saldo Lexów w ramach bieżącego Abonamentu, nie stanowią odrębnego Abonamentu, nie przedłużają Okresu Rozliczeniowego i podlegają tym samym zasadom co Lexy z Limitu Lexów, w szczególności wygasają wraz z Abonamentem zgodnie z pkt 9.5. Jeżeli Umowa zostanie zakończona przed wykorzystaniem dokupionych Lexów z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Usługodawca zwraca proporcjonalną część opłaty za niewykorzystane dokupione Lexy w ciągu 14 dni.

9.3. Za Akcję niezrealizowaną lub zrealizowaną wadliwie z przyczyn technicznych leżących po stronie Usługodawcy lub jego podwykonawców (w szczególności błąd przetwarzania, przerwanie operacji, brak wyniku, uszkodzony plik wynikowy) Lexy nie są pobierane, a pobrane – są automatycznie przywracane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od stwierdzenia błędu, bez konieczności składania wniosku. Sama negatywna ocena

merytoryczna prawidłowo wygenerowanego wyniku nie stanowi błędu technicznego; nie ogranicza to prawa do reklamacji.

9.4. Niewykorzystane Lexy, zarówno z Limitu Lexów, jak i dokupione, przechodzą na kolejne miesiące, dopóki Abonament trwa bez przerwy (w tym po jego odnowieniu).

9.5. Z chwilą wygaśnięcia Abonamentu, w szczególności wskutek jego nieodnowienia lub anulowania, niewykorzystane Lexy wygasają, a Konto przechodzi na plan nieodpłatny (Usługi nieodpłatne). Wygaśnięcie Lexów nie uprawnia do zwrotu opłat ani rekompensaty. Ponowne wykupienie Abonamentu uprawnia wyłącznie do Limitu Lexów przewidzianego w nowym Abonamencie.

9.6. Zmiana Cennika lub Tabeli Zużycia Lexów nie działa wstecz: nie zmniejsza liczby Lexów już przyznanych lub dokupionych, nie zmienia kosztu Akcji zleconych przed jej wejściem w życie i nie ma zastosowania w bieżącym opłaconym Okresie Rozliczeniowym. Podwyższenie kosztu Akcji w Lexach stanowi zmianę Cennika w rozumieniu rozdziału 16.

9.7. Lexy służą wyłącznie do ewidencjonowania prawa do skorzystania z Usług Rozliczanych Lexami. Handel Lexami, ich sprzedaż lub wymiana poza mechanizmami Serwisu stanowią istotne naruszenie Umowy.

10. KONTA ZESPOŁOWE

10.1. W Koncie Zespołowym Lexy, jeżeli plan przewiduje Limit Lexów, tworzą wspólną pulę dla wszystkich Użytkowników przypisanych do Konta. Liczbę stanowisk (Użytkowników) objętych Kontem Zespołowym, wysokość Opłaty Abonamentowej oraz Limit Lexów, jeżeli plan go przewiduje, określa Cennik albo indywidualne zamówienie.

10.2. Administrator Konta zarządza zaproszeniami, rolami, uprawnieniami i limitami zużycia puli Lexów przez poszczególnych Użytkowników. Każdy Użytkownik korzysta z własnych danych logowania; współdzielenie jednego stanowiska przez kilka osób jest niedozwolone.

10.3. Usługobiorca, za pośrednictwem Administratora Konta, decyduje, którzy Użytkownicy Konta Zespołowego mają dostęp do poszczególnych Treści Klienta, w zakresie funkcji udostępnionych w Serwisie (w szczególności ról i uprawnień). Konta różnych Usługobiorców są od siebie oddzielone: Treści Klienta jednego Usługobiorcy nie są widoczne ani dostępne dla innych Usługobiorców.

10.4. Odebranie dostępu Użytkownikowi nie powoduje usunięcia Treści Klienta, które pozostają w dyspozycji Usługobiorcy, chyba że Administrator Konta zdecyduje inaczej.

11. ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU

11.1. Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

11.1.1. korzystania z Serwisu i Systemu zgodnie z Umową i przepisami prawa;

11.1.2. nieprzekazywania treści, których przekazanie lub przetwarzanie w Systemie jest bezprawne. Sam fakt, że dokument procesowy lub dowodowy opisuje czyn zabroniony, zawiera wypowiedzi obraźliwe albo sporne twierdzenia, nie stanowi naruszenia, jeżeli jego przetwarzanie w ramach zgodnego z prawem świadczenia pomocy prawnej lub doradztwa jest dozwolone;

11.1.3. niepodejmowania działań zmierzających do zakłócenia funkcjonowania Serwisu, obejścia zabezpieczeń lub limitów albo uzyskania dostępu do danych nieprzeznaczonych dla Usługobiorcy, w tym automatycznego pobierania zasobów Serwisu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem;

11.1.4. podania prawdziwych danych niezbędnych do zawarcia i wykonania Umowy, w tym danych rozliczeniowych, oraz ich aktualizowania niezwłocznie po zmianie;

11.1.5. przekazywania danych osobowych osób trzecich wyłącznie wtedy, gdy Usługobiorca dysponuje podstawą prawną i uprawnieniem do ich przekazania, zgodnie z DPA. Dotyczy to również szczególnych kategorii danych z art. 9 RODO oraz danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych z art. 10 RODO. Usługobiorca uwzględnia obowiązki tajemnicy zawodowej i zasadę minimalizacji danych;

11.1.6. przekazywania plików i innych materiałów wyłącznie w zakresie, w jakim Usługobiorca jest do tego uprawniony na podstawie przepisów prawa, umowy, licencji lub upoważnienia;

11.1.7. niepodejmowania działań naruszających prawa lub dobra osobiste Usługodawcy albo osób trzecich;

11.1.8. niewykorzystywania Serwisu, Systemu ani wyników do tworzenia, trenowania lub rozwijania produktu lub usługi konkurencyjnych wobec Serwisu, w szczególności

niepodejmowania prób odtworzenia kodu, architektury, instrukcji systemowych (promptów) lub baz danych Systemu, w tym przez inżynierię wsteczną, dekompilację lub analizę działania Systemu, a także niepobierania, niekopiowania ani automatycznego odpytywania Systemu w tym celu, z zastrzeżeniem działań dozwolonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

11.2. Usługodawca nie prowadzi ogólnej kontroli treści akt spraw. Usługobiorca odpowiada za zgodność z prawem przekazania i wykorzystania Treści Klienta. Nie wyłącza to obowiązków Usługodawcy związanych z wiarygodnym zgłoszeniem naruszenia prawa, bezpieczeństwem Systemu ani jego odpowiedzialności za własne działania.

11.3. Usługodawca świadczący Usługi z wykorzystaniem sztucznej inteligencji nie świadczy pomocy prawnej ani doradztwa podatkowego.

11.4. System generuje odpowiedzi, analizy i projekty dokumentów na podstawie przekazanych poleceń, Treści Klienta i dostępnych źródeł. Wyniki mogą zawierać błędy, pominięcia, nieaktualne informacje oraz nieprawidłowe powołania przepisów lub orzeczeń, a także informacje pozornie wiarygodne, lecz niezgodne z rzeczywistością („halucynacje"). Na jakość wyniku wpływają w szczególności sformułowanie polecenia, jakość przekazanych materiałów, kompletność i aktualność publicznie dostępnych źródeł prawa i orzecznictwa oraz ograniczenia technologii OCR, transkrypcji i modeli językowych.

11.5. Wyniki Systemu mają charakter pomocniczy. Przed ich wykorzystaniem wymagają weryfikacji przez osobę posiadającą kompetencje odpowiednie do danej sprawy, w szczególności co do źródeł, aktualności, treści przepisów i orzeczeń oraz okoliczności sprawy. Wynik Systemu nie powinien być jedyną podstawą dokonania czynności prawnej ani podjęcia decyzji dotyczącej sytuacji osoby fizycznej.

11.6. Usługodawca nie gwarantuje bezbłędności wyników ani osiągnięcia określonego rozstrzygnięcia sprawy. Zastrzeżenia z pkt 11.4–11.5 oraz ze zdania pierwszego niniejszego punktu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Usługodawcy za świadczenie Usług zgodnie z Umową i z należytą starannością, za poufność i bezpieczeństwo Treści Klienta, za przetwarzanie danych zgodnie z DPA ani za zobowiązania SLA.

11.7. Usługodawca informuje w Serwisie o tym, że Użytkownik komunikuje się z systemem sztucznej inteligencji, a wyniki generowane przez System są w interfejsie oznaczane jako wygenerowane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji, w zakresie wymaganym przepisami prawa, w tym rozporządzeniem (UE) 2024/1689 (AI Act).

12. TREŚCI KLIENTA, POUFNOŚĆ I ZAKAZ TRENINGU

12.1. Usługobiorca zachowuje wszelkie prawa do Treści Klienta. Usługodawca przetwarza Treści Klienta wyłącznie w celu świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy, zgodnie z jego instrukcjami wynikającymi z Umowy, DPA i korzystania z funkcji Systemu, albo gdy wymaga tego przepis prawa.

12.2. Usługodawca nie wykorzystuje Treści Klienta do trenowania, dostrajania, walidacji ani porównawczego testowania modeli sztucznej inteligencji – zarówno modeli ogólnego przeznaczenia, jak i modeli przeznaczonych dla innych klientów – ani do tworzenia zbiorów danych służących tym celom. Zakaz obejmuje także dane pochodne, o których mowa w pkt 1.25, oraz treści zawarte w zgłoszeniach, ocenach odpowiedzi i opiniach. Usługodawca zapewnia, aby takie samo ograniczenie wiązało podwykonawców i dalsze podmioty przetwarzające.

12.3. Przekazanie zgłoszenia błędu, oceny odpowiedzi, opinii, zaznaczenie pola w interfejsie ani akceptacja zmiany Regulaminu nie stanowią zgody na wykorzystanie Treści Klienta w sposób objęty zakazem z pkt 12.2. Odstępstwo od tego zakazu wymaga odrębnego, wyraźnego i udokumentowanego polecenia Usługobiorcy, określającego zakres, cel i czas wykorzystania; brak takiego polecenia nie ogranicza dostępu do Usług ani nie wpływa na cenę.

12.4. Dozwolone pozostaje przetwarzanie Treści Klienta niezbędne do wykonania zleconej operacji, udzielenia wsparcia na wniosek Usługobiorcy, rozliczenia Usług oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości działania Systemu, w tym tworzenie kopii zapasowych i niezbędnych logów operacyjnych, przy ograniczeniu ich zakresu i okresu przechowywania. Obsługa konkretnego zgłoszenia nie upoważnia do użycia jego treści do innych celów.

12.5. Do ogólnej statystyki produktowej Usługodawca może wykorzystywać wyłącznie dane o liczbie operacji, czasie ich wykonania i użyciu funkcjonalności, w postaci zagregowanej i zanonimizowanej, nieujawniającej Treści Klienta ani tożsamości Usługobiorcy lub osób opisanych w dokumentach. Uprawnienie to nie obejmuje wykorzystywania treści dokumentów lub zapytań, nawet po usunięciu z nich identyfikatorów.

12.6. Usługodawca zachowuje w poufności Treści Klienta, niezależnie od ich oznaczenia, w tym informacje objęte tajemnicą adwokacką, radcowską, doradcy podatkowego lub inną tajemnicą zawodową, tajemnicą przedsiębiorstwa oraz fakty dotyczące spraw

prowadzonych przez Usługobiorcę. Nie udostępnia ich innym klientom ani nie łączy zasobów różnych klientów w sposób umożliwiający wzajemny dostęp.

12.7. Treści Klienta są szyfrowane w sposób uniemożliwiający personelowi Usługodawcy zapoznanie się z treścią dokumentów, zapytań i wyników Usługobiorcy. Usługodawca nie przegląda Treści Klienta, w tym przy obsłudze zgłoszeń, reklamacji i awarii. Jeżeli do obsługi zgłoszenia niezbędne jest zapoznanie się z fragmentem Treści Klienta, Usługobiorca może go dobrowolnie przekazać w zgłoszeniu, z zastosowaniem pkt 12.2–12.4 i 19.3. Dostęp administracyjny personelu do Konta, w szczególności do ustawień, uprawnień i danych rozliczeniowych, jest kontrolowany i rejestrowany, a Usługobiorca może na wniosek otrzymać informację o przypadkach takiego dostępu, o ile nie sprzeciwia się temu przepis prawa. Podwykonawcy są związani co najmniej równoważnymi obowiązkami.

12.8. Usługodawca może ujawnić wyłącznie dane, którymi technicznie dysponuje; nie posiada możliwości odszyfrowania Treści Klienta poza procesem świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy.

12.9. Obowiązek poufności trwa również po zakończeniu Umowy, przez czas zachowania poufnego charakteru informacji. Nie obejmuje informacji, co do których Usługodawca wykaże, że stały się publicznie dostępne bez naruszenia Umowy, zostały niezależnie opracowane bez wykorzystania Treści Klienta lub zostały zgodnie z prawem otrzymane od osoby uprawnionej. Wyjątki te nie uchylają obowiązków ochrony danych osobowych ani tajemnic chronionych prawem.

12.10. Publikacja nazwy, logo lub znaku towarowego Usługobiorcy, jego opinii, wypowiedzi Użytkowników albo informacji o współpracy wymaga uprzedniej, odrębnej zgody Usługobiorcy w formie dokumentowej, określającej konkretny materiał, kanał i okres publikacji, a w zakresie danych osobowych lub wizerunku osoby fizycznej – także zgody tej osoby. Akceptacja Regulaminu nie stanowi takiej zgody, a jej brak nie wpływa na warunki świadczenia Usług. Po cofnięciu zgody Usługodawca zaprzestaje nowych publikacji i usuwa materiały z kanałów przez siebie kontrolowanych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni.

13. DOSTĘPNOŚĆ, PRACE SERWISOWE I SLA

13.1. System jest udostępniany przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, z uwzględnieniem postanowień niniejszego rozdziału. Godziny zwykłego wsparcia technicznego określa rozdział 22.

13.2. Planowane prace serwisowe powodujące niedostępność są wykonywane co do zasady w godzinach 22:00–06:00. Usługodawca powiadamia o ich terminie i zakresie e-mailem lub w Serwisie z co najmniej 72-godzinnym wyprzedzeniem. Z pomiaru SLA wyłącza się wyłącznie rzeczywisty czas tak zapowiedzianych prac, łącznie nie więcej niż 4 godziny w miesiącu kalendarzowym. Nadwyżka, prace niezapowiedziane oraz przerwy naprawcze są uwzględniane jako niedostępność.

13.3. Dla Usług objętych aktywnym Abonamentem Usługodawca zapewnia dostępność Systemu na poziomie co najmniej 99,5% w każdym miesiącu kalendarzowym.

13.4. Niedostępność oznacza techniczną niemożność skorzystania przez Usługobiorcę z co najmniej jednej z kluczowych funkcji objętych planem: uwierzytelnienia, przesłania lub odczytu dokumentów, przyjęcia polecenia AI i otrzymania wyniku albo eksportu danych. Nie stanowi niedostępności sam błąd merytoryczny wyniku ani działanie limitu wyraźnie przewidzianego w planie. Niedostępność ustala się dla dotkniętego nią Konta; prawidłowe działanie innych Kont nie wyłącza naruszenia SLA wobec tego Usługobiorcy.

13.5. Dostępność (A) oblicza się według wzoru: A = 100% × (T − E − N) / (T − E), gdzie T oznacza liczbę minut aktywnego Abonamentu w danym miesiącu, E – czas dopuszczalnych wyłączeń, a N – czas niedostępności poza wyłączeniami. Pokrywające się przerwy liczy się jednokrotnie. Podstawą pomiaru są monitoring, logi i zweryfikowane zgłoszenia. Usługobiorca może przedstawić własne dowody niedostępności oraz otrzymać na wniosek zestawienie pomiarów dotyczących jego Konta. Usługodawca publikuje w Serwisie stronę statusu z informacją o bieżących i zakończonych incydentach dostępności.

13.6. Wyłączenia z pomiaru SLA obejmują wyłącznie: prace serwisowe w granicach pkt 13.2; bezpośrednie skutki Siły Wyższej; problemy spowodowane wyłącznie urządzeniem, oprogramowaniem, konfiguracją lub łączem Usługobiorcy; ograniczenie dostępu dotyczące wyłącznie danego Konta, zastosowane zgodnie z rozdziałem 18 z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy; oraz funkcje, o których mowa w pkt 4.5. Zwykła awaria dostawcy infrastruktury lub modelu AI wybranego przez Usługodawcę, przeciążenie i niedobór zasobów po stronie Usługodawcy nie stanowią wyłączenia. Usługodawca dokumentuje podstawę każdego zastosowanego wyłączenia.

13.7. Jeżeli dostępność w danym miesiącu wynosi mniej niż 99,5%, lecz co najmniej 99,0%, Usługobiorcy przysługuje bonifikata w wysokości 10%; przy dostępności niższej niż 99,0%, lecz co najmniej 95,0% – 20%; przy dostępności niższej niż 95,0% – 30% podstawy określonej w pkt 13.8. Stosuje się jeden, najwyższy właściwy próg.

13.8. Podstawą bonifikaty jest opłata netto za Abonament przypadająca na dany miesiąc kalendarzowy, obliczona proporcjonalnie do liczby dni Okresu Rozliczeniowego przypadających w tym miesiącu. Dla Abonamentu półrocznego lub rocznego podstawą nie jest cała opłata za okres, lecz jej część przypadająca na dany miesiąc.

13.9. Bonifikata przysługuje na wniosek Usługobiorcy złożony w trybie reklamacji (rozdział 19) w terminie 60 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Usługodawca rozpatruje wniosek w terminie określonym w pkt 19.4, a w razie jego uwzględnienia informuje o podstawie wyliczenia bonifikaty. Bonifikata pomniejsza najbliższą płatność, a jeżeli płatność nie jest należna w ciągu kolejnych 30 dni albo Abonament wygasł – jest zwracana w ciągu 14 dni od jej ustalenia.

13.10. Bonifikata nie jest wyłącznym środkiem ochrony Usługobiorcy i nie ogranicza prawa do zakończenia Umowy na zasadach pkt 17.8 ani dochodzenia odszkodowania na zasadach rozdziału 14, z zastrzeżeniem zakazu podwójnego pokrycia tej samej szkody.

13.11. Strona dotknięta Siłą Wyższą niezwłocznie informuje drugą Stronę o jej skutkach i przewidywanym czasie trwania oraz podejmuje działania ograniczające zakłócenia. Zwolnienie z odpowiedzialności dotyczy wyłącznie obowiązków i okresu objętych wykazanym wpływem Siły Wyższej i nie uchyla obowiązku ochrony danych w zakresie możliwym do wykonania ani rozliczenia świadczeń niewykonanych.

14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

14.1. Każda ze Stron odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału.

14.2. Usługodawca nie odpowiada za decyzje i czynności Usługobiorcy podjęte na podstawie niezweryfikowanych wyników Systemu ani za skutki sposobu wykorzystania wyników przez Usługobiorcę wobec jego klientów. Postanowienie to nie wyłącza odpowiedzialności Usługodawcy za wadliwe działanie Systemu wynikające z naruszenia przez niego Umowy.

14.3. Łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy wobec Usługobiorcy z tytułu Umowy w danym Roku Umownym jest ograniczona do kwoty opłat netto za 12 miesięcy (Limit Podstawowy). Podstawą jest suma opłat netto zapłaconych i należnych w ramach Umowy za 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie wywołujące szkodę, a jeżeli Umowa trwa krócej niż 12 miesięcy – opłaty należne za pierwsze 12 miesięcy według

wybranego planu (w przypadku Abonamentu miesięcznego – dwunastokrotność opłaty miesięcznej). Rok Umowny oznacza każdy kolejny okres 12 miesięcy od zawarcia Umowy. W odniesieniu do Usług nieodpłatnych i Okresu Testowego stosuje się pkt 14.9.

14.4. Dla roszczeń wynikających z naruszenia przez Usługodawcę DPA, przepisów o ochronie danych osobowych, obowiązków bezpieczeństwa lub poufności Treści Klienta, w tym zakazu z pkt 12.2, limit odpowiedzialności wynosi dwukrotność kwoty opłat ustalonej zgodnie z pkt 14.3 (Limit Danych). Limity nie sumują się: łączna odpowiedzialność za roszczenia obu rodzajów nie przekracza Limitu Danych. Roszczenia wynikające z tego samego zdarzenia lub serii zdarzeń o tej samej przyczynie przypisuje się do roku pierwszego zdarzenia.

14.5. Z zastrzeżeniem pkt 14.9, Usługodawca nie powołuje się wobec Usługobiorcy na ograniczenie odpowiedzialności przewidziane w pkt 6.2 DPA w zakresie, w jakim prowadziłoby ono do niższej kwoty niż Limit Danych wynikający z pkt 14.4. Postanowienie to stanowi zobowiązanie Usługodawcy korzystniejsze dla Usługobiorcy w rozumieniu pkt 21.2.

14.6. Ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa ani przypadków, w których ograniczenie jest niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego. Nie ograniczają uprawnień osób, których dane dotyczą, ani kompetencji organów nadzorczych.

14.7. Żadna ze Stron nie odpowiada wobec drugiej za utracone korzyści, z wyjątkiem szkód wyrządzonych umyślnie lub z rażącego niedbalstwa oraz szkód wynikających z naruszenia poufności Treści Klienta lub DPA.

14.8. Zwroty nienależnych opłat, proporcjonalne zwroty przedpłat, przywrócenie Lexów i bonifikaty SLA stanowią odrębne rozliczenia i nie pomniejszają limitów odpowiedzialności. Przy ustalaniu odszkodowania nie dochodzi jednak do podwójnego pokrycia tej samej szkody.

14.9. Usługi nieodpłatne i Okres Testowy. W okresie, w którym Usługobiorca korzysta wyłącznie z Usług nieodpłatnych lub z Okresu Testowego, Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu Umowy, z wyjątkiem odpowiedzialności za naruszenie DPA, przepisów o ochronie danych osobowych, poufności Treści Klienta lub zakazu z pkt 12.2, która jest ograniczona do sześciokrotności opłaty netto za miesięczny Abonament w najtańszym płatnym planie według Cennika obowiązującego

w dniu zdarzenia wywołującego szkodę. Limity z pkt 14.3, 14.4 i 14.5 nie mają wówczas zastosowania. Usługi nieodpłatne i Okres Testowy nie są objęte SLA ani bonifikatami, a wsparcie jest świadczone w miarę możliwości. Wyłączenie i ograniczenie odpowiedzialności przewidziane w niniejszym punkcie nie obejmują szkód, o których mowa w pkt 14.6, nie ograniczają obowiązków Usługodawcy wynikających z DPA, poufności i zakazu treningu (pkt 12) ani uprawnień osób, których dane dotyczą. Po przejściu na Abonament limity z pkt 14.3–14.4 stosuje się do zdarzeń wywołujących szkodę po jego rozpoczęciu.

14.10. Ubezpieczenie. Usługodawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zawodowej oraz ubezpieczenie od ryzyk cybernetycznych zawarte z Chubb European Group SE Spółka Europejska Oddział w Polsce, z łączną sumą ubezpieczenia 5 000 000 zł, w tym do 1 000 000 zł w zakresie ryzyk cybernetycznych. Usługodawca utrzymuje ubezpieczenie o zakresie i sumie nie niższych przez cały okres obowiązywania Umowy i na wniosek Usługobiorcy udostępnia certyfikat potwierdzający ochronę ubezpieczeniową. Posiadanie ubezpieczenia nie zmienia zasad ani limitów odpowiedzialności określonych w niniejszym rozdziale.

15. PŁATNOŚCI

15.1. Opłata Abonamentowa jest płatna z góry za wybrany Okres Rozliczeniowy, zgodnie z Cennikiem lub indywidualnym zamówieniem.

15.2. Usługobiorca wybiera Abonament jednorazowy albo Abonament automatycznie odnawiany. Automatyczne odnowienie wymaga wyraźnego wyboru tej opcji i upoważnienia Usługodawcy do pobierania opłat wybraną metodą płatności. Kolejny Okres Rozliczeniowy ma długość wybraną w zamówieniu i rozpoczyna się z dniem następującym po zakończeniu poprzedniego, bez nakładania się okresów.

15.3. Przy Abonamencie automatycznie odnawianym opłata za kolejny Okres Rozliczeniowy jest pobierana automatycznie wybraną metodą płatności z chwilą rozpoczęcia tego okresu, bez odrębnego przypomnienia. Usługobiorca może w każdym czasie sprawdzić status Abonamentu i anulować automatyczne odnowienie w zakładce „Płatności” (pkt 17.4). Jeżeli pobranie opłaty nie powiedzie się, stosuje się pkt 15.8.

15.4. Opłatę można uiścić przelewem tradycyjnym, BLIK lub kartą płatniczą, w zakresie metod udostępnionych przy zamówieniu. Płatności elektroniczne obsługuje Stripe.

Podmioty obsługujące płatności otrzymują wyłącznie dane niezbędne do realizacji płatności i nie otrzymują Treści Klienta.

15.5. Usługobiorca ponosi opłaty własnego banku lub dostawcy płatności. Usługodawca nie pobiera dodatkowych opłat za płatność, chyba że zostały one ujawnione przed zatwierdzeniem zamówienia i są prawnie dopuszczalne.

15.6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania przelewu na rachunku Usługodawcy albo otrzymania od operatora płatności potwierdzenia skutecznej transakcji.

15.7. Usługodawca wystawia faktury zgodnie z przepisami, na podstawie danych rozliczeniowych Usługobiorcy, w tym – gdy jest to obowiązkowe – w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Niezależnie od tego Usługodawca przesyła wizualizację faktury na adres e-mail Usługobiorcy w ciągu 3 Dni Roboczych od jej wystawienia. Usługobiorca akceptuje otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej w zakresie, w jakim akceptacja taka jest wymagana przepisami.

15.8. Jeżeli pobranie opłaty za odnowienie nie powiedzie się, Usługodawca niezwłocznie informuje o tym Usługobiorcę i może ponawiać próby przez 7 dni. W tym czasie dostęp do Usług odpłatnych może zostać wstrzymany. Jeżeli opłata nie zostanie pobrana w tym terminie, Abonament wygasa bez obowiązku zapłaty za kolejny Okres Rozliczeniowy, a Konto pozostaje aktywne w zakresie Usług nieodpłatnych. Wygaśnięcie Abonamentu nie uprawnia do usunięcia Treści Klienta poza procedurą rozdziału 17; do Salda Lexów stosuje się pkt 9.5.

16. ZMIANA CENNIKA

16.1. Usługodawca może zmienić Cennik z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany kosztów świadczenia Usług, zmiany zakresu planów, zmiany obciążeń publicznoprawnych lub wprowadzenia nowych funkcjonalności. O zmianie, jej przyczynie, nowej cenie i dacie zastosowania Usługodawca informuje e-mailem z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, udostępniając nowy Cennik do zapisania.

16.2. Zmiana Cennika nie wpływa na cenę, Limit Lexów ani zakres już opłaconego Okresu Rozliczeniowego. Przy Abonamencie automatycznie odnawianym nowy Cennik stosuje się dopiero od Okresu Rozliczeniowego rozpoczynającego się po upływie co najmniej 30 dni od doręczenia zawiadomienia; jeżeli odnowienie następuje wcześniej, na ten okres obowiązuje dotychczasowa cena.

16.3. Usługobiorca, który nie akceptuje zmiany Cennika, może zrezygnować z automatycznego odnowienia do chwili jego dokonania. Jeżeli indywidualne zamówienie przewiduje kilka Okresów Rozliczeniowych opłaconych z góry, a zmiana Cennika miałaby się do nich stosować, Usługobiorca może zakończyć Umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający zastosowanie nowej ceny, z proporcjonalnym zwrotem niewykorzystanej przedpłaty. Zmiana Cennika nie może uchylać ani ograniczać zobowiązań dotyczących Treści Klienta, poufności, zakazu treningu ani prawa do eksportu.

17. ZAKOŃCZENIE UMOWY, EKSPORT I USUNIĘCIE DANYCH

17.1. Usługobiorca może zakończyć Umowę lub zrezygnować z Abonamentu na zasadach niniejszego rozdziału, składając oświadczenie przez właściwą funkcję Serwisu albo e-mailem na kontakt@gaius-lex.pl. Rezygnacja z odnowienia Abonamentu, wypowiedzenie Umowy oraz polecenie usunięcia danych są odrębnymi czynnościami. Usługodawca potwierdza e-mailem zakres czynności, datę jej skutku oraz terminy eksportu i usunięcia danych.

17.2. Przez cały czas obowiązywania Umowy, również w planie nieodpłatnym, Usługobiorca może eksportować Treści Klienta. Pliki są udostępniane w formatach, w jakich zostały przekazane, a historia zapytań, wyniki i powiązane metadane – w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (w szczególności JSON), a wyniki tekstowe dodatkowo w formacie umożliwiającym ich odczyt bez specjalistycznego oprogramowania (np. PDF lub DOCX). Eksport nie wymaga zakupu Abonamentu ani uregulowania spornego roszczenia i jest bezpłatny.

17.3. Usługobiorca korzystający wyłącznie z Usług nieodpłatnych może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia lub na późniejszy wskazany w nim dzień.

17.4. Abonament jednorazowy wygasa z upływem opłaconego Okresu Rozliczeniowego. Abonament automatycznie odnawiany Usługobiorca może anulować w każdym czasie przed kolejnym odnowieniem, za pomocą funkcji „anuluj abonament" w zakładce „Płatności" albo e-mailem; anulowanie odnosi skutek z końcem bieżącego Okresu Rozliczeniowego, a kolejna opłata nie jest pobierana. Anulowanie Abonamentu nie usuwa Konta ani danych.

17.5. Dobrowolna rezygnacja z Abonamentu przed upływem Okresu Rozliczeniowego nie powoduje zwrotu przedpłaty, z wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt 4.4, 16.3, 17.6,

17.8, 17.9, 18.5, 18.6, 20.7, 21.9 i 24.3, w indywidualnym zamówieniu lub w przepisach prawa.

17.6. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w szczególności zaprzestania świadczenia Usług. W takim przypadku zwraca proporcjonalnie przedpłatę za okres po zakończeniu Usług i zapewnia eksport Treści Klienta na zasadach niniejszego rozdziału.

17.7. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z powodu istotnego naruszenia przez Usługobiorcę, po przeprowadzeniu procedury określonej w rozdziale 18, w szczególności w razie: podania nieprawdziwych danych niezbędnych do wykonania Umowy i nieuzupełnienia ich mimo wezwania; korzystania z Systemu w sposób bezprawny albo istotnie zagrażający bezpieczeństwu Systemu lub prawom osób trzecich; handlu Lexami; naruszenia pkt 11.1.8.

17.8. Usługobiorca może zakończyć Umowę w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie usunie istotnego naruszenia Umowy w ciągu 14 dni od wezwania. Wezwanie nie jest wymagane, gdy naruszenie jest nieusuwalne lub dalsze korzystanie stwarza istotne zagrożenie dla poufności albo bezpieczeństwa Treści Klienta. Prawo to przysługuje także przy niedostępności objętej SLA trwającej nieprzerwanie ponad 24 godziny albo przy niedotrzymaniu SLA w dwóch kolejnych miesiącach. Usługodawca zwraca proporcjonalnie przedpłatę za okres po zakończeniu Usług w ciągu 14 dni, bez uszczerbku dla bonifikat i innych roszczeń.

17.9. Zmiana dostawcy (Data Act). Usługobiorca może w każdym czasie zlecić przeniesienie Treści Klienta do innego dostawcy lub do własnej infrastruktury albo ich usunięcie, na następujących zasadach, które nie ograniczają dalej idących uprawnień wynikających z Data Act:

17.9.1. Zawiadomienie wskazuje planowane działanie, zakres danych i Usług, docelowego dostawcę lub własną infrastrukturę oraz proponowaną datę rozpoczęcia. Okres wypowiedzenia poprzedzający rozpoczęcie przenoszenia nie przekracza 30 dni od doręczenia zawiadomienia; Usługobiorca może wskazać termin późniejszy, a Strony mogą go skrócić.

17.9.2. Przeniesienie następuje bez zbędnej zwłoki, w okresie przejściowym nieprzekraczającym 30 dni od końca okresu wypowiedzenia. W tym czasie Usługodawca kontynuuje świadczenie uzgodnionych funkcji, zapewnia bezpieczeństwo danych i udziela uzasadnionej pomocy. Jeżeli termin 30 dni jest technicznie niewykonalny, Usługodawca w ciągu 14 Dni Roboczych od zawiadomienia uzasadnia to

i wskazuje okres zastępczy nieprzekraczający 7 miesięcy. Usługobiorca może jednokrotnie przedłużyć okres przejściowy.

17.9.3. Zakres eksportu obejmuje: dokumenty i pliki wejściowe; zapytania i historię rozmów; wygenerowane odpowiedzi, analizy i pliki wynikowe; zapisane wyniki OCR, transkrypcje i inne dane pochodne o wartości użytkowej dla Usługobiorcy; metadane niezbędne do odtworzenia powiązań, dat i struktury spraw; konfiguracje i szablony utworzone przez Usługobiorcę. Wyłączone są kod i oprogramowanie Usługodawcy, wagi modeli, klucze systemowe, dane innych klientów oraz wewnętrzne dane bezpieczeństwa Usługodawcy. Wyłączenia nie mogą utrudniać zmiany dostawcy w zakresie wymaganym prawem.

17.9.4. Za procedurę zmiany dostawcy, eksport i wymagane prawem wsparcie Usługodawca nie pobiera opłat ani kar za wcześniejsze zakończenie. Za faktycznie kontynuowane funkcje należna jest zwykła opłata, rozliczana proporcjonalnie, bez obowiązku zapłaty za kolejny pełny Okres Rozliczeniowy. Niewykorzystaną przedpłatę zwraca się w ciągu 14 dni od zakończenia.

17.9.5. Umowa w przenoszonym zakresie kończy się po potwierdzeniu pomyślnego zakończenia przeniesienia. W toku przeniesienia dane nie są usuwane bez wyraźnego polecenia Usługobiorcy.

17.9.6. Opis struktur danych, formatów, interfejsów i procedur eksportu jest dostępny przed zawarciem Umowy i w czasie jej trwania pod adresem: https://gaius-lex.pl/eksport-danych

17.10. Po zakończeniu Umowy Usługobiorca ma 30-dniowy, bezpłatny okres odbioru danych, liczony od dnia rozwiązania Umowy albo zakończenia okresu przejściowego, jeżeli przypada później. W tym czasie dostęp do Konta jest ograniczony do bezpiecznego eksportu. Okres ten przedłuża się o czas, w którym odbiór był niemożliwy z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy. Usługodawca przypomina o upływie okresu odbioru co najmniej 7 dni przed jego końcem. Usługobiorca może zrezygnować z okresu odbioru i polecić wcześniejsze usunięcie danych.

17.11. Po upływie okresu odbioru albo po otrzymaniu polecenia wcześniejszego usunięcia Usługodawca usuwa Treści Klienta z systemów produkcyjnych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni, a z kopii zapasowych – nie później niż w ciągu 35 dni od tego samego zdarzenia. Usunięcie obejmuje dane pochodne, w tym wyniki OCR, indeksy, reprezentacje wektorowe i pliki tymczasowe, a także kopie u podwykonawców. Kopie

zapasowe oczekujące na usunięcie są odizolowane od zwykłego przetwarzania; w razie ich odtworzenia polecenie usunięcia wykonuje się ponownie. Terminy te stanowią zobowiązanie korzystniejsze od terminu przewidzianego w pkt 4.4 DPA i stosuje się je w pierwszej kolejności.

17.12. Pkt 17.11 stosuje się odpowiednio do polecenia usunięcia poszczególnych plików, spraw lub rozmów w trakcie obowiązywania Umowy. Polecenie wykonuje się po weryfikacji uprawnienia osoby je składającej i nie może być uzależnione od zgody na marketing ani od odnowienia Abonamentu.

17.13. Dalsze przechowywanie Treści Klienta po upływie terminów z pkt 17.11 jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie wymaganym przez prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. Usługodawca informuje o podstawie, zakresie i okresie takiego przechowywania, o ile prawo tego nie zabrania. Przechowywanie przez Usługodawcę jako administratora minimalnych danych rozliczeniowych, dowodu zawarcia Umowy i korespondencji dotyczącej roszczeń nie uprawnia do zachowania akt spraw, zapytań ani wyników.

17.14. Na wniosek Usługobiorcy Usługodawca w ciągu 14 dni wydaje pisemne lub elektroniczne potwierdzenie usunięcia, wskazujące datę i zakres usunięcia oraz ewentualny obowiązek dalszego przechowania, o którym mowa w pkt 17.13.

18. OGRANICZENIE DOSTĘPU I BLOKADA KONTA

18.1. Usługodawca może zastosować proporcjonalne ograniczenie dostępu do Usług, jeżeli posiada udokumentowaną informację o:

18.1.1. istotnym naruszeniu Umowy przez Usługobiorcę lub jego Użytkowników;

18.1.2. bezprawnym korzystaniu z Systemu lub naruszaniu praw osób trzecich;

18.1.3. konkretnym zagrożeniu dla bezpieczeństwa Systemu, innych Usługobiorców lub danych.

18.2. Przed zastosowaniem ograniczenia z powodu naruszenia możliwego do usunięcia Usługodawca opisuje naruszenie i wyznacza co najmniej 7 dni na jego usunięcie. Może działać niezwłocznie, gdy wymaga tego prawo albo zapobieżenie konkretnemu, poważnemu zagrożeniu. Ogranicza wyłącznie funkcje lub uprawnienia niezbędne do usunięcia zagrożenia (w Koncie Zespołowym – w miarę możliwości wyłącznie dostęp

Użytkownika, którego dotyczy naruszenie), informuje o przyczynie, zakresie i przewidywanym czasie ograniczenia i znosi je niezwłocznie po ustaniu podstaw.

18.3. Jeżeli Konto bez aktywnego Abonamentu pozostaje nieaktywne przez ponad 24 miesiące, Usługodawca może zakończyć Umowę, doręczając zawiadomienie z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem; Usługobiorca może zachować Konto, potwierdzając wolę dalszego korzystania. Do danych stosuje się pkt 17.10–17.14.

18.4. Ograniczenie dostępu nie wyłącza prawa do bezpiecznego eksportu Treści Klienta. Jeżeli udostępnienie interfejsu stwarza zagrożenie, Usługodawca zapewnia inną bezpieczną metodę wydania danych po weryfikacji uprawnienia odbiorcy. Odmowa wydania danych jest możliwa wyłącznie w niezbędnym zakresie, gdy ich wydanie jest prawnie zabronione.

18.5. Usługobiorca, a także Użytkownik, którego dotyczy ograniczenie, może odwołać się od ograniczenia lub wypowiedzenia Umowy e-mailem na kontakt@gaius-lex.pl. Odwołanie rozpatruje człowiek, również wtedy, gdy ograniczenie zostało zastosowane przez zautomatyzowany mechanizm bezpieczeństwa. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 14 dni; do jego rozpatrzenia wstrzymuje się nieodwracalne usunięcie danych. Jeżeli ograniczenie okazało się niezasadne, Usługobiorca otrzymuje proporcjonalny zwrot opłaty lub przedłużenie Abonamentu za czas braku dostępu.

18.6. Przy rozwiązaniu Umowy z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy Usługodawca rozlicza opłaty do dnia zakończenia Usług i zwraca przedpłatę za pozostały okres w ciągu 14 dni, z zastrzeżeniem prawa do potrącenia udokumentowanych, wymagalnych roszczeń odszkodowawczych. Blokada nie powoduje automatycznego przepadku przedpłaty.

19. REKLAMACJE

19.1. Usługobiorca lub upoważniony Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą działania Systemu, rozliczeń, naliczenia Lexów lub bonifikat albo innego wykonania Umowy na adres kontakt@gaius-lex.pl lub za pomocą formularza w Serwisie.

19.2. Reklamacja powinna zawierać adres e-mail przypisany do Konta, opis nieprawidłowości wraz z datą i czasem jej wystąpienia oraz – fakultatywnie – oczekiwany sposób rozstrzygnięcia. Brak propozycji rozstrzygnięcia nie wstrzymuje rozpatrzenia reklamacji.

19.3. Jeżeli do rozpatrzenia reklamacji potrzebne są dodatkowe informacje, Usługodawca niezwłocznie zwraca się o nie, ograniczając żądanie do niezbędnego zakresu.

Usługodawca nie wymaga przekazania całych akt spraw, gdy wystarczy opis błędu lub zanonimizowany przykład.

19.4. Usługodawca rozpatruje reklamację i przekazuje uzasadnioną odpowiedź e-mailem w terminie 14 dni od jej otrzymania. Przywracanie Lexów na zasadach pkt 9.3 nie jest uzależnione od złożenia reklamacji.

20. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I WYNIKI

20.1. Serwis i System, w tym oprogramowanie, elementy graficzne, logotypy i bazy danych, są chronione prawami własności intelektualnej przysługującymi Usługodawcy lub wykorzystywanymi przez niego na podstawie licencji.

20.2. Usługodawca udziela Usługobiorcy na czas trwania Umowy niewyłącznej, niezbywalnej licencji na korzystanie z Systemu w zakresie niezbędnym do korzystania z Usług przez Użytkowników. Usługobiorca nie nabywa praw do kodu Systemu, znaków ani infrastruktury Usługodawcy. Bez zgody Usługodawcy zabronione jest kopiowanie, dekompilowanie, modyfikowanie lub rozpowszechnianie elementów Systemu, z wyjątkiem przypadków dozwolonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

20.3. Usługodawca nie nabywa żadnych praw do Treści Klienta. Otrzymuje wyłącznie uprawnienie do ich technicznego przetwarzania w zakresie i przez czas niezbędny do wykonania Umowy, DPA, eksportu i usunięcia; uprawnienie to nie obejmuje treningu, marketingu ani rozpowszechniania.

20.4. W relacji między Stronami wyniki wygenerowane przez System na podstawie Treści Klienta przysługują Usługobiorcy. Usługodawca nie zgłasza wobec Usługobiorcy żadnych roszczeń do wyników i nie wymaga dodatkowej zgody ani opłaty za ich wykorzystywanie, modyfikowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie i udostępnianie, w tym komercyjnie i w pracy na rzecz klientów Usługobiorcy, z zastrzeżeniem pkt 11.1.8.

20.5. W zakresie, w jakim Usługodawcy przysługują jakiekolwiek autorskie prawa majątkowe do elementów zawartych w wynikach, Usługodawca z chwilą udostępnienia wyniku udziela Usługobiorcy nieodpłatnej, niewyłącznej licencji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką; wprowadzanie do pamięci urządzeń i systemów informatycznych; wprowadzanie do obrotu egzemplarzy; publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym; sporządzanie i rozpowszechnianie

opracowań, tłumaczeń i zmian oraz łączenie z innymi materiałami. Licencja jest udzielana na okres 50 lat, obejmuje prawo udzielania dalszych licencji klientom Usługobiorcy i nie wygasa z zakończeniem Umowy.

20.6. Postanowienia pkt 20.4–20.5 nie przesądzają, czy wynik spełnia przesłanki utworu, i nie stanowią gwarancji jego unikalności. Podobne wyniki mogą powstać niezależnie dla innych użytkowników. Wyniki mogą zawierać fragmenty materiałów źródłowych, w szczególności aktów prawnych i orzeczeń; Usługobiorca weryfikuje możliwość ich planowanego wykorzystania.

20.7. Usługodawca zapewnia, że jest uprawniony do udostępniania Systemu w zakresie objętym Umową. Jeżeli osoba trzecia wystąpi przeciwko Usługobiorcy z roszczeniem, że korzystanie z Systemu zgodnie z Umową narusza jej prawa własności intelektualnej, Usługodawca – po niezwłocznym zawiadomieniu go o roszczeniu – przystąpi do sporu lub podejmie obronę na własny koszt i pokryje zasądzone lub ugodzone kwoty w granicach limitu z pkt 14.3, a w razie potrzeby zapewni zgodny z prawem dostęp do Systemu, zmodyfikuje go albo zakończy Umowę ze zwrotem przedpłaty. Zobowiązanie to nie dotyczy roszczeń wynikających z Treści Klienta ani z wykorzystania wyników niezgodnie z Umową.

20.8. Osoba, która uznaje, że jej prawa własności intelektualnej zostały naruszone w związku z Serwisem, może zgłosić to na adres kontakt@gaius-lex.pl. Usługodawca udziela odpowiedzi w terminie 14 dni, a w razie technicznych utrudnień informuje o przewidywanym terminie odpowiedzi.

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POWIERZENIE

21.1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych przetwarzanych we własnych celach: identyfikacji Usługobiorcy i Użytkowników, prowadzenia Konta, rozliczeń, komunikacji, bezpieczeństwa Serwisu, marketingu (na podstawie zgody) oraz wykonywania obowiązków prawnych, w zakresie opisanym w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem https://gaius-lex.pl/polityka-prywatnosci. Polityka Prywatności nie dotyczy danych osobowych zawartych w Treściach Klienta.

21.2. W odniesieniu do danych osobowych zawartych w Treściach Klienta Usługobiorca działa jako administrator albo podmiot przetwarzający, a Usługodawca – odpowiednio jako podmiot przetwarzający albo dalszy podmiot przetwarzający, na zasadach DPA. DPA określa minimalny standard ochrony. Jeżeli Regulamin, w tym Załącznik nr 2 do Regulaminu

(Karta standardu ochrony Treści Klienta), przewiduje dla Usługobiorcy korzystniejszy termin, szerszy zakres ochrony, dłuższy termin na sprzeciw, krótszy termin usunięcia lub wyższy limit odpowiedzialności niż DPA, Usługodawca stosuje postanowienie korzystniejsze dla Usługobiorcy. Takie postanowienia stanowią dodatkowe zobowiązania Usługodawcy i dodatkowe udokumentowane polecenia Usługobiorcy w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a RODO; nie są sprzeczne z pkt 1.4 DPA i go nie uchylają.

21.3. Cele Usługodawcy opisane w Polityce Prywatności nie rozszerzają instrukcji dotyczących danych powierzonych ani zakresu, w jakim Usługodawca może przetwarzać Treści Klienta.

21.4. DPA zostaje zawarta automatycznie wraz z Umową, w trybie pkt 2.5 i 5.6. Usługodawca stosuje DPA do Treści Klienta przetwarzanych na Koncie przez cały czas ich przechowywania, w tym w Okresie Testowym, w planie nieodpłatnym, w okresie przejściowym i okresie odbioru danych oraz do chwili ich usunięcia, niezależnie od tego, czy Abonament jest aktywny. Postanowienia DPA odnoszące się do aktywnego Abonamentu stosuje się w tym zakresie odpowiednio, bez dodatkowego wynagrodzenia. Stroną DPA jako Powierzający (Administrator) jest Usługobiorca oznaczony na Koncie, datą zawarcia DPA jest data jej akceptacji, a miejscem – siedziba Usługodawcy. Brak podpisów i niewypełnione pola komparycji we wzorze DPA nie wpływają na jej zawarcie. Ilekroć DPA odwołuje się do „Umowy", „Umowy Głównej" lub „Regulaminu" w znaczeniu umowy o świadczenie Usług, rozumie się przez to Umowę w rozumieniu Regulaminu.

21.5. Po zawarciu Umowy Usługobiorca może przekazywać dane osobowe w zakresie objętym DPA i niezbędnym do korzystania z Usług, bez ogólnego obowiązku uprzedniej anonimizacji. Usługobiorca odpowiada za legalność przekazania i ograniczenie danych do niezbędnego zakresu, a gdy sam działa jako podmiot przetwarzający – za posiadanie upoważnienia do dalszego powierzenia. Indywidualne warunki powierzenia można uzgodnić pod adresem rodo@gaius-lex.pl.

21.6. Naruszenia ochrony danych. O stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych zawartych w Treściach Klienta lub naruszeniu poufności Treści Klienta Usługodawca zawiadamia Usługobiorcę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, również w dni wolne od pracy. Termin ten stanowi zobowiązanie korzystniejsze od terminu przewidzianego w pkt 4.6 DPA.

21.6.1. Termin biegnie od uzyskania przez Usługodawcę dostatecznej pewności, że doszło do naruszenia, a nie od zakończenia jego analizy. Brak pełnych informacji nie

wstrzymuje zawiadomienia. Zawiadomienie kierowane jest do wskazanego przez Usługobiorcę kontaktu bezpieczeństwa i Administratora Konta, a w razie ich braku – na adres e-mail przypisany do Konta.

21.6.2. Pierwsze zawiadomienie obejmuje dostępne informacje o charakterze naruszenia, kategoriach i przybliżonej liczbie osób i rekordów, prawdopodobnych konsekwencjach, zastosowanych lub proponowanych środkach zaradczych oraz osobie kontaktowej. Usługodawca uzupełnia informacje bez zbędnej zwłoki w miarę ich ustalania, zabezpiecza dowody i współpracuje przy ograniczaniu skutków naruszenia.

21.6.3. Zawiadomienie Usługobiorcy nie zastępuje zgłoszenia naruszenia organowi nadzorczemu ani zawiadomienia osób, których dane dotyczą, jeżeli obowiązek ten spoczywa na administratorze; Usługodawca wspiera Usługobiorcę w ich wykonaniu. Usługodawca zapewnia tryb przyjmowania i obsługi zgłoszeń naruszeń przez całą dobę, niezależnie od godzin zwykłego wsparcia.

21.7. Podwykonawcy. Usługodawca korzysta z dalszych podmiotów przetwarzających wymienionych w Liście Podwykonawców, publikowanej w Serwisie pod adresem https://gaius-lex.pl/podwykonawcy wraz z wersjami archiwalnymi. Dla każdego podmiotu Lista wskazuje pełną nazwę i siedzibę, zakres i cel przetwarzania, kategorie danych, lokalizację przechowywania i wykonywania operacji oraz, w razie przekazania poza EOG, podstawę i zabezpieczenia transferu. Podmioty działające jako odrębni administratorzy (np. operatorzy płatności) są wskazywane w Polityce Prywatności, a nie w Liście Podwykonawców.

21.8. O zamiarze dodania lub zastąpienia dalszego podmiotu przetwarzającego albo istotnej zmiany zakresu lub lokalizacji jego przetwarzania Usługodawca zawiadamia Administratora Konta e-mailem, bez wymogu odrębnej subskrypcji, co najmniej 30 dni przed planowaną zmianą. Usługobiorca może zgłosić uzasadniony sprzeciw na adres rodo@gaius-lex.pl w terminie 30 dni od doręczenia zawiadomienia. Nowy podmiot nie rozpoczyna przetwarzania Treści Klienta przed upływem terminu na sprzeciw, a wobec Usługobiorcy, który zgłosił sprzeciw – przed jego rozstrzygnięciem. Terminy te stanowią zobowiązanie korzystniejsze od terminów przewidzianych w pkt 5.3 DPA.

21.9. W razie zgłoszenia sprzeciwu Usługodawca w terminie 14 dni przedstawia stanowisko oraz rozwiązanie alternatywne, w szczególności dalsze przetwarzanie Treści Klienta tego Usługobiorcy bez udziału podmiotu objętego sprzeciwem. Rozwiązanie alternatywne nie może powodować zwiększenia opłat ani istotnego obniżenia funkcjonalności lub poziomu

ochrony. Jeżeli rozwiązanie alternatywne nie jest możliwe, Usługobiorca może w ciągu 14 dni od otrzymania stanowiska zakończyć Umowę w całości lub w części objętej zmianą, bez kar i opłat, z proporcjonalnym zwrotem przedpłaty w ciągu 14 dni oraz z prawem do eksportu na zasadach rozdziału 17. Do zakończenia Umowy dane Usługobiorcy nie są przekazywane podmiotowi objętemu sprzeciwem, a zgłoszenie sprzeciwu nie powoduje wstrzymania dostępu do Treści Klienta.

21.10. Jeżeli zmiana podwykonawcy jest pilnie niezbędna do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa lub ciągłości działania, Usługodawca może skrócić termin z pkt 21.8, z zachowaniem co najmniej 14-dniowego wyprzedzenia wymaganego pkt 5.3 DPA i pod warunkiem, że nowy podmiot przetwarza dane w EOG na warunkach co najmniej równoważnych. Do czasu upływu tego terminu Usługodawca korzysta wyłącznie z podmiotów wskazanych na Liście Podwykonawców. Uprawnienia z pkt 21.9 stosuje się odpowiednio.

21.11. Lokalizacja przetwarzania. Treści Klienta są przechowywane i przetwarzane, w tym w zakresie generowania odpowiedzi przez modele AI, OCR, transkrypcji, indeksowania i kopii zapasowych, w infrastrukturze zlokalizowanej na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wskazanej w Liście Podwykonawców. Usługodawca nie przekierowuje automatycznie przetwarzania Treści Klienta do zasobów spoza EOG, w tym w razie awarii lub przeciążenia. Przekazanie Treści Klienta poza EOG wymaga uprzedniego, odrębnego zezwolenia Usługobiorcy zgodnie z pkt 5.7 DPA oraz zastosowania mechanizmu zgodnego z rozdziałem V RODO.

21.12. Część podwykonawców ma siedzibę poza EOG, mimo że przetwarzanie odbywa się w ośrodkach na terytorium EOG. Usługodawca ocenia ryzyko dostępu do danych przez organy państw trzecich, stosuje szyfrowanie danych w spoczynku i w transmisji oraz inne środki uzupełniające, a na wniosek Usługobiorcy udostępnia informacje o tej ocenie i stosowanych zabezpieczeniach w zakresie niestanowiącym tajemnicy przedsiębiorstwa lub informacji wrażliwych z punktu widzenia bezpieczeństwa. Do żądań organów państw trzecich stosuje się pkt 12.8.

21.13. Żądania osób, których dane dotyczą. Usługodawca przekazuje Usługobiorcy otrzymane żądanie dotyczące danych zawartych w Treściach Klienta bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, i pomaga w jego realizacji. Bez polecenia Usługobiorcy lub obowiązku prawnego Usługodawca nie rozstrzyga o zasadności żądania i nie usuwa akt spraw.

21.14. Jeżeli Usługodawca uzna, że polecenie Usługobiorcy narusza przepisy o ochronie danych, niezwłocznie informuje o tym Usługobiorcę i może wstrzymać wyłącznie kwestionowaną operację do czasu wyjaśnienia.

21.15. Audyt i informacje. Usługodawca udostępnia Usługobiorcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w DPA, w tym opis środków technicznych i organizacyjnych oraz posiadane raporty i certyfikaty bezpieczeństwa, a także umożliwia przeprowadzenie audytu na zasadach pkt 4.8 DPA. Termin audytu na miejscu Strony uzgadniają z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, a w razie stwierdzonego naruszenia lub żądania organu nadzorczego – niezwłocznie.

21.16. Dla Kont istniejących przed wejściem w życie niniejszej wersji Regulaminu DPA wiąże od jej udokumentowanej akceptacji przez osobę umocowaną do działania w imieniu Usługobiorcy. Dotychczas zawarte indywidualne umowy powierzenia pozostają w mocy w zakresie, w jakim są korzystniejsze dla Usługobiorcy. Do czasu akceptacji DPA obowiązują dotychczasowe zasady przekazywania danych; Usługodawca nie usuwa automatycznie przechowywanych Treści Klienta.

22. WSPARCIE TECHNICZNE

22.1. W trakcie obowiązywania Abonamentu Usługobiorca może korzystać ze wsparcia technicznego w ramach Opłaty Abonamentowej.

22.2. Zgłoszenia kieruje się przez czat w Serwisie lub na kontakt@gaius-lex.pl, wskazując rodzaj nieprawidłowości i informacje potrzebne do jej odtworzenia, bez niepotrzebnego ujawniania treści spraw. Czat w Serwisie działa w infrastrukturze Usługodawcy wskazanej w Liście Podwykonawców. Korespondencja e-mail jest obsługiwana w usłudze Google Workspace, w której dane mogą być przetwarzane również poza EOG na zasadach wskazanych w Liście Podwykonawców; fragmenty Treści Klienta zaleca się przekazywać przez czat w Serwisie. Przesłanie przez Usługobiorcę fragmentu Treści Klienta pocztą e-mail stanowi zezwolenie, o którym mowa w pkt 21.11, w zakresie tej korespondencji.

22.3. Wsparcie techniczne jest świadczone w Dni Robocze w godzinach 09:00–21:00. Usługodawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia i podejmuje pierwszą reakcję w ciągu 4 godzin roboczych (godziny robocze oznaczają godziny 09:00–21:00 w Dni Robocze), a w przypadku zgłoszenia niedostępności kluczowych funkcji – w ciągu 2 godzin roboczych. Ograniczenie godzin wsparcia nie dotyczy monitorowania dostępności ani obsługi naruszeń ochrony danych, o których mowa w pkt 21.6.

22.4. Wsparcie nie obejmuje usuwania nieprawidłowości wynikających wyłącznie z nieuprawnionej ingerencji Użytkownika w System lub z niespełnienia wymagań technicznych przez urządzenie Usługobiorcy. Nie zwalnia to Usługodawcy z obowiązku przyjęcia zgłoszenia i wyjaśnienia jego przyczyny.

23. BEZPIECZEŃSTWO

23.1. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, obejmujące w szczególności: szyfrowanie Treści Klienta w transmisji i w spoczynku, logiczną separację danych poszczególnych Usługobiorców, kontrolę i rejestrowanie dostępu uprzywilejowanego, zasadę najmniejszych uprawnień, regularne kopie zapasowe z testami odtwarzania, zarządzanie podatnościami oraz szkolenia personelu.

23.2. Usługodawca publikuje i aktualizuje opis stosowanych zabezpieczeń, statusu certyfikacji oraz wyników niezależnych testów bezpieczeństwa w Centrum Zaufania pod adresem https://gaius-lex.pl/bezpieczenstwo. Opis ten nie może obiecywać więcej, niż wynika z Umowy i DPA; w razie rozbieżności wiąże Umowa wraz z DPA. Szczegółowe raporty są udostępniane z zastrzeżeniem obowiązku poufności przewidzianego w pkt 4.8 DPA.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, konieczności zapewnienia bezpieczeństwa, wprowadzenia lub zmiany funkcjonalności lub sposobu świadczenia Usług albo konieczności usunięcia niejasności. Zmiana nie działa wstecz i nie może uprawniać do wykorzystania wcześniej przekazanych Treści Klienta do treningu ani ograniczać poufności. Prawa Usługobiorcy w opłaconym Okresie Rozliczeniowym nie mogą zostać pogorszone przed jego upływem, chyba że wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

24.2. O zmianie Regulaminu Usługodawca zawiadamia e-mailem co najmniej 30 dni przed datą jej zastosowania, udostępniając nowy tekst do zapisania, zestawienie istotnych zmian wraz z ich przyczyną, datę wejścia w życie oraz informację o prawie do zakończenia Umowy. Krótszy termin jest dopuszczalny wyłącznie, gdy wymaga go przepis prawa lub decyzja organu, w zakresie przez nie wymaganym.

24.3. Usługobiorca, który nie akceptuje zmian, może do dnia poprzedzającego ich zastosowanie zakończyć Umowę ze skutkiem na ten dzień lub na wcześniejszy wskazany przez siebie dzień, e-mailem lub przez funkcję Serwisu. Do dnia zakończenia obowiązują dotychczasowe warunki. Niewykorzystaną część przedpłaty zwraca się proporcjonalnie w ciągu 14 dni, a eksport i usunięcie danych następują zgodnie z rozdziałem 17.

24.4. Jeżeli Usługobiorca prawidłowo zawiadomiony nie zakończy Umowy w terminie z pkt 24.3, zmieniony Regulamin stosuje się od wskazanej daty. Milczenie nie zastępuje zgody, której odrębne wyrażenie jest wymagane przepisami prawa lub Umową, w szczególności polecenia z pkt 12.3 i zgody z pkt 12.10. Zmiana DPA wymaga wyraźnej akceptacji Usługobiorcy w formie dokumentowej, zgodnie z pkt 7.2 DPA; milczenie nie stanowi akceptacji zmiany DPA.

24.5. Sprostowanie oczywistych omyłek oraz aktualizacja danych kontaktowych lub rejestrowych Usługodawcy, które nie zmieniają praw i obowiązków Stron, nie stanowią zmiany Regulaminu i są notyfikowane w Serwisie lub e-mailem. Zmiana strony Umowy, podwykonawcy przetwarzającego Treści Klienta lub lokalizacji przetwarzania podlega właściwej procedurze Umowy.

24.6. Regulamin, DPA, Lista Podwykonawców i Polityka Prywatności wraz z ich wersjami archiwalnymi są dostępne w Serwisie. Usługobiorca może w każdym czasie pobrać wersję wiążącą go w danym okresie lub otrzymać ją na wniosek przesłany na kontakt@gaius-lex.pl.

24.7. Pierwszeństwo dokumentów: (a) indywidualnie uzgodnione warunki, w zakresie przez nie objętym i z zachowaniem wymaganej formy; (b) w zakresie przetwarzania danych osobowych – DPA, z zastosowaniem korzystniejszych dla Usługobiorcy postanowień Regulaminu zgodnie z pkt 21.2; (c) Regulamin wraz z Załącznikiem nr 2; (d) Cennik – wyłącznie w zakresie cen, limitów i zakresu planów. Cennik ani Polityka Prywatności nie mogą ograniczać ochrony Treści Klienta, poufności ani zasad odpowiedzialności. Bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa i standardowe klauzule umowne dotyczące transferów, jeżeli mają zastosowanie, zachowują pierwszeństwo.

24.8. Umowa podlega prawu polskiemu, z uwzględnieniem bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej.

24.9. Strony dążą do polubownego rozwiązania sporów. Próba polubowna nie jest warunkiem wystąpienia do sądu ani skorzystania ze środków ochrony danych. Spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące stanowią inaczej.

24.10. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Nieważność lub bezskuteczność poszczególnego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych; w jego miejsce stosuje się postanowienie najbliższe celowi postanowienia nieważnego.

24.11. Regulamin obowiązuje od dnia 19.11.2026 r., również wobec Usługobiorców, którzy zawarli Umowę przed tym dniem, zgodnie z pkt 19.1 regulaminu obowiązującego od dnia 12.11.2025 r., albo od wcześniejszego dnia, w którym Usługobiorca zaakceptuje go w Serwisie, a w zakresie DPA – z uwzględnieniem pkt 21.16. Postanowienia dotychczasowego regulaminu korzystniejsze dla Usługobiorcy pozostają w mocy do końca opłaconego Okresu Rozliczeniowego.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

KARTA STANDARDU OCHRONY TREŚCI KLIENTA

Karta zestawia zobowiązania Usługodawcy wynikające z Regulaminu z minimalnym standardem DPA. Zgodnie z pkt 21.2 Regulaminu stosuje się zawsze postanowienie korzystniejsze dla Usługobiorcy.

Obszar	Zobowiązanie Gaius-Lex (Regulamin)	Minimum w DPA
Zakaz treningu	Brak treningu, dostrajania, walidacji i testów porównawczych modeli na Treściach Klienta, w tym na danych pochodnych (OCR, embeddingi) i treściach zgłoszeń oraz opinii; zakaz wiąże podwykonawców (pkt 12.2–12.3)	Brak wykorzystania do trenowania, dostrajania i rozwijania modeli bez odrębnego polecenia (pkt 2.3 DPA)
Zakres DPA	Wszystkie Treści Klienta na Koncie, także w Okresie Testowym, planie nieodpłatnym i okresie odbioru danych (pkt 21.4)	Usługi objęte aktywnym Abonamentem (pkt 2.1 DPA)
Naruszenie ochrony danych	Zawiadomienie bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w 24 h od stwierdzenia, także w dni wolne; aktualizacje etapami (pkt 21.6)	Najpóźniej w 48 h od stwierdzenia (pkt 4.6 DPA)

Obszar	Zobowiązanie Gaius-Lex (Regulamin)	Minimum w DPA
Zmiana podwykonawcy	E-mail ≥ 30 dni przed zmianą bez subskrypcji; 30 dni na sprzeciw; alternatywa bez dopłat albo wyjście ze zwrotem i eksportem (pkt 21.8–21.9)	Zawiadomienie ≥ 14 dni przed zmianą; 14 dni na sprzeciw; prawo wypowiedzenia (pkt 5.3 DPA)
Lokalizacja	Przechowywanie i przetwarzanie (w tym AI, OCR, kopie) w EOG; brak automatycznego fallbacku poza EOG (pkt 21.11)	Transfer poza EOG tylko za odrębnym zezwoleniem i z mechanizmem z rozdz. V RODO (pkt 3.3, 5.7 DPA)
Eksport	W każdym czasie, bezpłatnie, w formatach maszynowych; procedura zmiany dostawcy (Data Act) (pkt 17.2, 17.9)	Zwrot danych w powszechnie używanym formacie po zakończeniu (pkt 4.4 DPA)
Usunięcie po zakończeniu	30 dni na odbiór danych; następnie usunięcie z systemów produkcyjnych ≤ 7 dni, z kopii zapasowych ≤ 35 dni; potwierdzenie na wniosek (pkt 17.10–17.14)	Zwrot lub usunięcie w ciągu 90 dni od zakończenia (pkt 4.4 DPA)
Limit odpowiedzialności za dane	2× opłaty za 12 miesięcy (pkt 14.4–14.5); dla Usług nieodpłatnych i Okresu Testowego – odrębny, niższy limit (pkt 14.9)	Opłaty za 6 miesięcy (pkt 6.2 DPA)
Logo i referencje	Wyłącznie po odrębnej zgodzie na konkretny materiał (pkt 12.10)	—
Dostępność	SLA 99,5% miesięcznie, bonifikaty 10/20/30% przyznawane na wniosek (rozdz. 13)	—
Ubezpieczenie	OC zawodowa i ryzyka cybernetyczne w Chubb European Group SE, łącznie 5 000 000 zł, w tym cyber 1 000 000 zł; utrzymywane przez cały okres Umowy; certyfikat na wniosek (pkt 14.10)	—