DOKUMENTY PRAWNE

Polityka prywatności serwisu Gaius-Lex

Jak FlatHub sp. z o.o. przetwarza dane osobowe jako administrator w związku z serwisem Gaius-Lex.

Wersja 3.0 · 5 listopada 2026

Obowiązuje od 19 listopada 2026

Kontakt w sprawie danych: rodo@gaius-lex.pl

Powiązane: Regulamin · Umowa Powierzenia (DPA) · Lista Podwykonawców

Poprzednia wersja (obowiązująca do 18.11.2026): gaius-lex.pl/polityka-prywatnosci-2026-07-08

SPIS TREŚCI

1. ADMINISTRATOR I KONTAKT
2. ZAKRES POLITYKI - CZEGO DOTYCZY, A CZEGO NIE
3. CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRESY PRZETWARZANIA
4. ŹRÓDŁA DANYCH
5. ODBIORCY DANYCH
6. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG
7. INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE ZNAJDUJĄ SIĘ W TREŚCIACH KLIENTA
8. SZTUCZNA INTELIGENCJA, PROFILOWANIE I DECYZJE ZAUTOMATYZOWANE
9. PLIKI COOKIES I PODOBNE TECHNOLOGIE
10. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH
11. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ
12. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH
13. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. ADMINISTRATOR I KONTAKT

1.1. Administratorem danych osobowych opisanych w niniejszej Polityce Prywatności jest FlatHub spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Bronowicka 38/5, 30-091 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009006, NIP 6772488192 („FlatHub", „my"), operator serwisu Gaius-Lex dostępnego w domenie gaius-lex.pl i jej subdomenach („Serwis").

1.2. We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych, w tym w celu skorzystania z praw opisanych w rozdziale 11, można kontaktować się z nami pod adresem e-mail rodo@gaius-lex.pl lub pisemnie na adres siedziby.

1.3. Pojęcia pisane wielką literą, niezdefiniowane w Polityce, mają znaczenie nadane im w Regulaminie świadczenia usług Gaius-Lex („Regulamin").

2. ZAKRES POLITYKI - CZEGO DOTYCZY, A CZEGO NIE

2.1. Polityka opisuje przetwarzanie danych osobowych, które FlatHub przetwarza jako administrator we własnych celach, w szczególności danych osób odwiedzających Serwis, Użytkowników, przedstawicieli i osób kontaktowych naszych klientów, osób kontaktujących się z nami oraz odbiorców komunikacji marketingowej.

2.2. Polityka nie dotyczy danych osobowych zawartych w Treściach Klienta, czyli w dokumentach, nagraniach, zapytaniach, historii rozmów i wynikach przetwarzanych w Systemie na polecenie klienta. W odniesieniu do tych danych administratorem jest klient (np. kancelaria), a FlatHub działa jako podmiot przetwarzający albo dalszy podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia (DPA) stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu. Podstawę prawną, cel i okres przetwarzania tych danych określa klient. Podstawowe informacje dla osób, których dane mogą znajdować się w Treściach Klienta, zawiera rozdział 7.

2.3. FlatHub nie wykorzystuje Treści Klienta do żadnych własnych celów opisanych w niniejszej Polityce, w szczególności do trenowania, dostrajania, walidacji ani testowania modeli sztucznej inteligencji, do analityki, marketingu ani profilowania. Polityka nie może rozszerzać uprawnień FlatHub wynikających z Regulaminu i DPA.

3. CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRESY PRZETWARZANIA

3.1. Poniższa tabela wskazuje, w jakich celach przetwarzamy dane, jakie dane, na jakiej podstawie prawnej i jak długo.

Cel	Kategorie danych	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Założenie i prowadzenie Konta, świadczenie Usług, obsługa Kont Zespołowych	Adres e-mail, imię i nazwisko lub nazwa użytkownika, numer telefonu (jeżeli wymagany w danym procesie), identyfikator Konta, organizacja, rola i uprawnienia, dane logowania zewnętrznego (OAuth2), historia akceptacji dokumentów	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy z osobą, której dane dotyczą; w przypadku pracowników i współpracowników klienta - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes: wykonanie umowy z klientem)	Przez czas posiadania Konta; następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń z Umowy
Rozliczenia, płatności i fakturowanie, w tym KSeF	Dane nabywcy (firma, NIP, adres), dane osoby zamawiającej, historia zamówień, Abonamentów, płatności i naliczeń Lexów	Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO (obowiązki podatkowe i rachunkowe), art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej	5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, lub inny okres wymagany przepisami
Weryfikacja uprawnień do planu Student lub Okresu Testowego	Numer telefonu, informacje potwierdzające uprawnienie	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 6 ust. 1 lit. f RODO (zapobieganie nadużyciom)	Do zakończenia weryfikacji, a w zakresie informacji o wykorzystaniu Okresu Testowego - przez czas posiadania Konta

Cel	Kategorie danych	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Obsługa zapytań, czatu, zgłoszeń wsparcia i reklamacji	Dane kontaktowe, treść korespondencji i zgłoszeń, metadane zgłoszenia - z wyłączeniem fragmentów Treści Klienta zawartych w zgłoszeniu, do których stosuje się Regulamin i DPA	Art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO (udzielanie odpowiedzi, obsługa relacji z klientem)	1 rok od ostatniego kontaktu, a w zakresie reklamacji - do upływu terminu przedawnienia roszczeń
Przygotowanie oferty indywidualnej	Dane kontaktowe, informacje o organizacji i potrzebach	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem umowy) lub lit. f (kontakt z przedstawicielem organizacji)	1 rok od zapytania, jeżeli nie doszło do zawarcia umowy
Bezpieczeństwo Serwisu, zapobieganie nadużyciom, wykrywanie incydentów	Adres IP, identyfikatory urządzenia i sesji, logi uwierzytelnienia i zdarzeń bezpieczeństwa, dane o błędach (bez treści dokumentów)	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (zapewnienie bezpieczeństwa i ciągłości Usług); art. 6 ust. 1 lit. c (realizacja obowiązku art. 32 RODO)	Do 12 miesięcy, a w razie incydentu - do czasu jego wyjaśnienia i zakończenia związanych z nim postępowań
Dowodzenie zawarcia i treści Umowy oraz ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń	Dane Konta, historia akceptacji Regulaminu i DPA, korespondencja, dane rozliczeniowe	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (ochrona praw)	Do upływu terminu przedawnienia roszczeń (co do zasady 3 lata dla roszczeń związanych z działalnością gospodarczą, liczone zgodnie z Kodeksem cywilnym)

Cel	Kategorie danych	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Statystyka i rozwój funkcjonalności Serwisu	Zagregowane dane o liczbie i rodzajach operacji, czasie działania funkcji, błędach technicznych; ogólne opinie o funkcjonowaniu Serwisu niezawierające Treści Klienta	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (rozwój i poprawa jakości Usług)	Dane źródłowe - do 12 miesięcy; dane zagregowane i zanonimizowane nie stanowią danych osobowych
Analityka i marketing z wykorzystaniem cookies i podobnych technologii	Identyfikatory cookies i urządzeń, dane o aktywności w Serwisie	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) w związku z art. 399 ustawy - Prawo komunikacji elektronicznej	Do wycofania zgody albo upływu okresu przechowywania wskazanego dla danego narzędzia w panelu zgód (okres ważności pliku cookie lub identyfikatora oraz okres przechowywania danych u dostawcy narzędzia), w zależności od tego, co nastąpi wcześniej
Newsletter i marketing bezpośredni	Adres e-mail, numer telefonu (gdy wybrano ten kanał), historia zgód i preferencji	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 398 ustawy - Prawo komunikacji elektronicznej	Do wycofania zgody; dowód zgody i jej wycofania - do upływu terminu przedawnienia roszczeń
Komunikaty o zmianach Usług, bezpieczeństwie i rozliczeniach	Adres e-mail, dane Konta	Art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO	Przez czas trwania Umowy
Publikacja referencji, logo lub opinii klienta	Nazwa klienta, imię, nazwisko i stanowisko osoby udzielającej opinii, treść opinii	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO (odrębna zgoda)	Do wycofania zgody

3.2. Po upływie wskazanych okresów dane są usuwane lub anonimizowane. Zakończenie Umowy nie oznacza automatycznego przechowywania wszystkich danych Konta przez okres przedawnienia - zachowujemy wyłącznie dane niezbędne do celu, dla którego dłuższe przechowywanie jest uzasadnione.

3.3. Jeżeli przetwarzanie opiera się na uzasadnionym interesie, można zażądać informacji o przeprowadzonej ocenie wyważenia interesów, pisząc na rodo@gaius-lex.pl.

4. ŹRÓDŁA DANYCH

4.1. Dane pozyskujemy przede wszystkim bezpośrednio od osób, których dotyczą - podczas rejestracji, zakupu, kontaktu lub korzystania z Serwisu.

4.2. Dane Użytkowników Kont Zespołowych mogą pochodzić od Administratora Konta, który zaprasza Użytkownika i nadaje mu uprawnienia (zakres: imię i nazwisko, adres e-mail, rola). Dane przedstawicieli i osób kontaktowych klientów mogą pochodzić od klienta. Dane mogą pochodzić także od dostawcy zewnętrznego uwierzytelnienia (np. Google), jeżeli Użytkownik z niego skorzysta - w zakresie adresu e-mail, imienia i nazwiska oraz identyfikatora konta. Zakres danych pozyskiwanych w związku z podłączeniem zewnętrznych usług, np. Google Drive lub Gmail, opisuje pkt 4.4.

4.3. Serwis korzysta z publicznie dostępnych źródeł prawa i orzecznictwa, w tym orzeczeń sądów i Krajowej Izby Odwoławczej oraz interpretacji podatkowych. Dane osobowe mogą występować w tych źródłach w zakresie wynikającym z ich publikacji, zwykle w formie zanonimizowanej przez organ publikujący. Przetwarzamy je w celu udostępnienia informacji prawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z zachowaniem zasady minimalizacji. Jeżeli w udostępnianym przez nas źródle zauważą Państwo nieusunięte dane osobowe, prosimy o kontakt na rodo@gaius-lex.pl.

4.4. Integracje z zewnętrznymi usługami. Użytkownik może z własnej inicjatywy podłączyć do Konta zewnętrzne usługi. Zasady przetwarzania danych w związku z takimi integracjami są następujące:

> **4.4.1.** Użytkownik może podłączyć w szczególności Google Drive, Gmail, Microsoft OneDrive, Microsoft SharePoint, Microsoft Outlook oraz serwer FTP lub SFTP. Podłączenie usługi Google lub Microsoft wymaga zalogowania się u dostawcy i zatwierdzenia uprawnień na jego ekranie zgody, a podłączenie serwera FTP lub SFTP - podania danych dostępowych. Użytkownik wskazuje foldery, etykiety lub ścieżki, do

których System ma dostęp; zmiana tego zakresu wymaga ponownego potwierdzenia przez właściciela konta u dostawcy.

4.4.2. Wnioskujemy wyłącznie o uprawnienia niezbędne do działania integracji:

4.4.2.1. Google Drive - odczyt plików;

4.4.2.2. Gmail - odczyt wiadomości i załączników, a jeżeli Użytkownik włączy przygotowywanie odpowiedzi, także tworzenie wersji roboczych wiadomości. System nie wysyła wiadomości w imieniu Użytkownika; o wysłaniu wersji roboczej decyduje Użytkownik;

4.4.2.3. Microsoft OneDrive i SharePoint - odczyt plików i witryn; Microsoft Outlook - odczyt wiadomości;

4.4.2.4. w przypadku wszystkich usług - adres e-mail i identyfikator konta u dostawcy, niezbędne do przypisania połączenia do Konta.

4.4.3. Jako administrator przetwarzamy wyłącznie dane niezbędne do utrzymania połączenia: adres e-mail i identyfikator konta u dostawcy, tokeny dostępu, datę podłączenia, wskazane zasoby, stan synchronizacji oraz dziennik zdarzeń integracji. Tokeny i dane dostępowe przechowujemy w postaci zaszyfrowanej. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (świadczenie usługi integracji), a w zakresie dziennika zdarzeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (bezpieczeństwo Serwisu). Dane te przechowujemy do odłączenia usługi, a dziennik zdarzeń - przez okres wskazany w pkt 3.1 dla celów bezpieczeństwa.

4.4.4. Treść plików, wiadomości i załączników pobranych z podłączonych usług stanowi Treści Klienta. Przetwarzamy ją wyłącznie na polecenie Użytkownika, w celu wykonania zleconej operacji (np. wyszukiwania, analizy lub przygotowania projektu odpowiedzi), na zasadach Regulaminu i DPA (pkt 2.2). Dane pobieramy na bieżąco, w zakresie potrzebnym do danej operacji, i przechowujemy przejściowo w pamięci podręcznej. Trwale zapisujemy w Systemie wyłącznie pliki, które Użytkownik zaimportuje do swojej przestrzeni plików albo które są objęte skonfigurowaną przez niego synchronizacją.

4.4.5. Użytkownik może w każdej chwili odłączyć usługę w ustawieniach Konta. Odłączenie powoduje zaprzestanie synchronizacji oraz usunięcie tokenów i danych z pamięci podręcznej, a w przypadku usług Google także unieważnienie udzielonego dostępu u Google. Dostęp można również cofnąć bezpośrednio u dostawcy, np. na stronie https://myaccount.google.com/permissions. Pliki wcześniej zaimportowane do Systemu usuwa się na zasadach rozdziału 17 Regulaminu.

4.4.6. Wykorzystywanie i przekazywanie przez Serwis informacji otrzymanych z interfejsów API Google jest zgodne z Zasadami dotyczącymi danych użytkownika w usługach interfejsów API Google (Google API Services User Data Policy), w tym z wymogami ograniczonego wykorzystania (Limited Use). W szczególności:

4.4.6.1. wykorzystujemy te dane wyłącznie do świadczenia funkcji Serwisu widocznych dla Użytkownika i przez niego wybranych;

4.4.6.2. nie wykorzystujemy ich do reklamy, w tym reklamy spersonalizowanej, ani do profilowania i nie sprzedajemy ich;

4.4.6.3. nie przekazujemy ich innym podmiotom, chyba że jest to niezbędne do świadczenia tych funkcji (dalsze podmioty przetwarzające wskazane w Liście Podwykonawców), wymagają tego przepisy prawa, jest to konieczne dla bezpieczeństwa albo następuje w ramach połączenia, przejęcia lub sprzedaży przedsiębiorstwa, po uprzednim poinformowaniu Użytkownika;

4.4.6.4. nasz personel nie odczytuje tych danych, chyba że Użytkownik wyraźnie na to zezwoli w odniesieniu do konkretnych wiadomości lub plików albo jest to niezbędne ze względów bezpieczeństwa lub wymagane przepisami prawa;

4.4.6.5. nie wykorzystujemy danych otrzymanych z interfejsów API Google Workspace do tworzenia, ulepszania ani trenowania uogólnionych modeli sztucznej inteligencji lub uczenia maszynowego.

4.4.7. Zasady określone w pkt 4.4.6.1-4.4.6.5 stosujemy odpowiednio do danych pobranych z usług Microsoft oraz z innych podłączonych usług.

5. ODBIORCY DANYCH

5.1. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu na podstawie umów powierzenia, w szczególności dostawcom: hostingu i infrastruktury chmurowej, poczty elektronicznej i komunikacji z Użytkownikami, narzędzi czatu i obsługi zgłoszeń, systemów księgowych i fakturowych, narzędzi analitycznych (po wyrażeniu zgody) oraz usług doradczych i prawnych.

5.2. Niektórzy odbiorcy działają jako odrębni administratorzy, w szczególności: operator płatności Stripe (w zakresie realizacji płatności, przeciwdziałania oszustwom i obowiązków regulacyjnych), banki, dostawcy zewnętrznego uwierzytelnienia (Google), biura rachunkowe

w zakresie wynikającym z przepisów, a także organy publiczne, którym jesteśmy zobowiązani przekazać dane na podstawie przepisów prawa.

5.3. Aktualny wykaz kluczowych odbiorców danych opisanych w niniejszej Polityce, wraz z ich rolą i lokalizacją przetwarzania, jest udostępniany na żądanie przesłane na rodo@gaius-lex.pl. Wykaz ten jest odrębny od Listy Podwykonawców przetwarzających Treści Klienta, która stanowi załącznik nr 2 do DPA.

5.4. Udostępniamy odbiorcom wyłącznie dane niezbędne do realizacji danej usługi. Narzędzia analityczne i marketingowe nie otrzymują Treści Klienta.

6. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

6.1. Co do zasady przetwarzamy dane w Europejskim Obszarze Gospodarczym. Niektórzy odbiorcy, w szczególności dostawcy narzędzi analitycznych i marketingowych (Google Ads, piksel Meta), dostawca poczty elektronicznej (Google Workspace), operator płatności oraz dostawcy zewnętrznego uwierzytelnienia, mogą przetwarzać dane w państwach trzecich, w tym w Stanach Zjednoczonych.

6.2. Przekazanie danych poza EOG odbywa się wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu zgodnego z rozdziałem V RODO, w szczególności decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (w tym w ramach EU-U.S. Data Privacy Framework - w odniesieniu do certyfikowanych odbiorców) albo standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską, wraz z wymaganymi środkami uzupełniającymi.

6.3. Siedziba dostawcy w państwie trzecim nie jest tożsama z lokalizacją przetwarzania, jednak oceniamy również ryzyko dostępu do danych spoza EOG. Kopię stosowanych zabezpieczeń transferu można uzyskać na żądanie przesłane na rodo@gaius-lex.pl; informacje handlowe mogą zostać w niej zanonimizowane.

6.4. Treści Klienta są przechowywane i przetwarzane w EOG na zasadach określonych w Regulaminie i DPA; ich przekazanie poza EOG wymaga odrębnego zezwolenia klienta. Fragmenty Treści Klienta przesłane nam pocztą e-mail są obsługiwane w usłudze Google Workspace na zasadach pkt 22.2 Regulaminu; do ich przekazywania zalecamy czat w Serwisie.

7. INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE ZNAJDUJĄ SIĘ W TREŚCIACH KLIENTA

7.1. Dane osobowe mogą znajdować się w dokumentach lub nagraniach przesyłanych do Systemu przez naszych klientów, np. w pismach procesowych, umowach lub korespondencji. W odniesieniu do tych danych administratorem jest klient, który przekazał dokument (lub podmiot, na którego rzecz klient działa), a FlatHub przetwarza je wyłącznie na jego polecenie, w celu wykonania zleconych operacji (np. OCR, wyszukiwanie, analiza z wykorzystaniem AI, przygotowanie projektu dokumentu).

7.2. Dane te nie są wykorzystywane przez FlatHub do własnych celów, w tym do trenowania modeli sztucznej inteligencji, i nie są udostępniane innym klientom. Są przechowywane w EOG i usuwane zgodnie z poleceniami klienta, a po zakończeniu umowy z klientem - w terminach określonych w Regulaminie.

7.3. Żądania dotyczące tych danych należy kierować do klienta jako administratora. Jeżeli żądanie trafi do FlatHub, przekażemy je właściwemu klientowi bez zbędnej zwłoki i pomożemy mu w jego realizacji. Nie mamy uprawnień, aby samodzielnie rozstrzygać o zasadności takich żądań ani ujawniać, czy i jakie dokumenty klient przetwarza w Systemie.

8. SZTUCZNA INTELIGENCJA, PROFILOWANIE I DECYZJE ZAUTOMATYZOWANE

8.1. Serwis wykorzystuje modele sztucznej inteligencji do generowania odpowiedzi i analiz na żądanie Użytkownika. Użytkownik jest informowany, że komunikuje się z systemem sztucznej inteligencji, a wyniki są oznaczane jako wygenerowane z jej wykorzystaniem.

8.2. Nie podejmujemy wobec Użytkowników decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływały skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływały, w rozumieniu art. 22 RODO.

8.3. Profilowanie w celach analitycznych i marketingowych, w szczególności dopasowanie treści i reklam do zainteresowań, odbywa się wyłącznie po wyrażeniu zgody na odpowiednie technologie w panelu zgód lub na komunikację marketingową. Profilowanie nie obejmuje Treści Klienta ani treści zapytań kierowanych do Systemu.

8.4. Zautomatyzowane mechanizmy bezpieczeństwa (np. wykrywanie podejrzanych logowań) mogą czasowo ograniczyć dostęp do Konta w celu jego ochrony. Każde takie

ograniczenie podlega weryfikacji przez człowieka na żądanie Użytkownika lub klienta, zgodnie z pkt 18.5 Regulaminu.

9. PLIKI COOKIES I PODOBNE TECHNOLOGIE

9.1. Cookies i podobne technologie służą do zapisywania lub odczytywania informacji na urządzeniu końcowym, np. identyfikatorów sesji i urządzenia, preferencji oraz informacji o korzystaniu z Serwisu. Stosujemy pliki sesyjne i trwałe.

9.2. Niezbędne - umożliwiają działanie Serwisu, utrzymanie sesji, uwierzytelnianie i bezpieczeństwo. Nie wymagają zgody w zakresie, w jakim są ściśle niezbędne do świadczenia usługi żądanej przez Użytkownika.

9.3. Funkcjonalne - zapamiętują ustawienia i preferencje. Jeżeli nie są ściśle niezbędne, są używane po uzyskaniu zgody.

9.4. Analityczne - umożliwiają badanie sposobu korzystania z Serwisu i poprawę jego jakości. Korzystamy wyłącznie z narzędzi utrzymywanych na naszej infrastrukturze (Umami, OpenReplay); dane nie są przekazywane ich producentom ani innym podmiotom. Są używane wyłącznie po uzyskaniu zgody. W aplikacji (app.gaius-lex.pl) treść dokumentów, zapytań i wyników jest maskowana i nie jest rejestrowana.

9.5. Marketingowe - służą do mierzenia skuteczności reklam i dopasowania przekazu (Google Ads, piksel Meta). Są używane wyłącznie po uzyskaniu zgody i wyłącznie na stronie internetowej gaius-lex.pl; nie są uruchamiane w aplikacji (app.gaius-lex.pl), w której przetwarzane są Treści Klienta.

9.6. Wyboru dokonują Państwo w panelu zarządzania zgodami, w którym wskazane są poszczególne narzędzia, ich dostawcy, cele i okresy działania. Odmowa zgody nie ogranicza dostępu do Serwisu. Zgoda nie wynika z samego wejścia na stronę ani z ustawień przeglądarki. Wycofanie zgody jest możliwe w każdym czasie, równie łatwo jak jej wyrażenie, za pomocą odnośnika „Ustawienia cookies” dostępnego w stopce Serwisu.

9.7. Pliki cookies można również usuwać lub blokować w ustawieniach przeglądarki; zablokowanie plików niezbędnych może uniemożliwić korzystanie z Serwisu.

10. DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

10.1. Podanie danych jest dobrowolne, jednak dane oznaczone w formularzach jako wymagane są niezbędne do utworzenia Konta, zawarcia i wykonania Umowy, wystawienia faktury lub udzielenia odpowiedzi. Numer telefonu jest wymagany wyłącznie w procesach, które to przewidują (Okres Testowy, plan Student).

10.2. Wyrażenie zgody na marketing lub opcjonalne cookies nie jest warunkiem zawarcia Umowy ani korzystania z Usług.

11. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

11.1. W związku z przetwarzaniem danych przez FlatHub jako administratora przysługuje Państwu prawo:

11.1.1. dostępu do danych i otrzymania ich kopii;

11.1.2. sprostowania i uzupełnienia danych;

11.1.3. usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO;

11.1.4. ograniczenia przetwarzania;

11.1.5. przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany - w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, w tym bezpośrednio do innego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe;

11.1.6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie - z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, a wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania - w każdym czasie i bez uzasadnienia;

11.1.7. wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;

11.1.8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11.2. Żądania można składać na adres rodo@gaius-lex.pl lub pisemnie na adres siedziby. Odpowiadamy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca; w przypadkach przewidzianych w RODO termin może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, o czym poinformujemy wraz z przyczynami. W razie uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości możemy poprosić o dodatkowe informacje.

11.3. Prawa dotyczące danych zawartych w Treściach Klienta realizuje klient jako administrator, zgodnie z rozdziałem 7.

12. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

12.1. Stosujemy środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w szczególności szyfrowanie transmisji, kontrolę dostępu opartą na zasadzie najmniejszych uprawnień, rejestrowanie dostępu uprzywilejowanego, kopie zapasowe oraz szkolenia personelu. Opis zabezpieczeń dla Treści Klienta zawierają Regulamin, DPA oraz Centrum Zaufania Gaius-Lex https://gaius-lex.pl/bezpieczenstwo.

12.2. W razie naruszenia ochrony danych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności, zawiadomimy osoby, których dane dotyczą, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z art. 34 RODO.

12.3. Serwis nie jest przeznaczony dla osób poniżej 18. roku życia i nie zbieramy świadomie ich danych.

13. ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

13.1. Polityka może być aktualizowana w razie zmiany przepisów, celów lub sposobów przetwarzania danych albo odbiorców. O istotnych zmianach informujemy Użytkowników e-mailem z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem oraz w Serwisie. Archiwalne wersje Polityki są dostępne w Serwisie.

13.2. Zmiana Polityki nie zastępuje wymaganej zgody, nie uprawnia do wykorzystania Treści Klienta do nowych celów i nie zmienia Regulaminu ani DPA poza trybem w nich przewidzianym.